

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.11.2022 № 3243 г.Боровичи

### О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.11.2021 № 3413:
  - Исключить пункты 3, 4, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
    - Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы;
  - Цель 1. Организация доступного и безопасного отдыха населения в местах массового отдыха, снижение травматизма и гибели людей на водных объектах Боровичского муниципального района
    - Задача 1. Пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах
      - 1.1. Количество проведенных инструктажей с руководителями образовательных учреждений, бесед с детьми на территории муниципального района о мерах безопасности на водоемах; Инструктажи, беседы, занятия/коллективные учения; 5/170 ед.
    - Задача 2. Организация контроля за соблюдением на водных объектах мер безопасности и правил поведения при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей
      - 1.1. Недопущение травматизма и гибели людей в утвержденных местах массового купания на водных объектах; человек; ед.
      - 1.2. Количество рейсов по водоемам и в местах массового отдыха граждан у водных объектов, расположенных на территории муниципального района, с целью профилактики несчастных случаев; рейсы; 6 ед.
    - Задача 3. Создание условий для безопасного отдыха граждан и обустройство мест массового отдыха граждан на водных объектах
      - 1.1. Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья в обустроенных местах массового отдыха; 6 ед.
  - Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2025 годы.

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	-	-	205,0	-	205,0
2023	-	-	205,0	-	205,0
2024	-	-	205,0	-	205,0
2025	-	-	205,0	-	205,0
Всего	-	-	820,0	-	820,0

1.2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 09.11.2022 № 3243

### Мероприятия муниципальной программы

Обеспечение мест массового купания наглядной информацией по профилактике и предупреждению несчастных случаев на воде и пропаганде здорового образа жизни  
Изготовление листовок, памяток, плакатов по правилам поведения людей на водных объектах  
Транспортное обеспечение выполнения мероприятий безопасности людей на водных объектах  
Организация проведения водолазного обследования и очистки дна водных объектов в местах массового купания  
Изготовление и установка указателей границы мест купания, приобретение расходных материалов  
Изготовление и установка в местах, запрещенных для купания, запрещающих знаков (аншлагов)  
Обустройство мест массового отдыха граждан и береговых полос водоемов в местах массового купания  
Организация и уборка территории мест массового отдыха людей на водных объектах: орос травы, вырубка кустарника, аквариация обработки территории  
Организация проведения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным нормам

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.11.2022 № 3244 г.Боровичи

### О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровичского района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровичского муниципального района» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 3897:
  - Исключить пункты 3, 4, 5 паспорта муниципальной программы в редакции:
    - Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы;
  - Цель 1. Развитие, дооборудование и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровичского муниципального района
    - Задача № 1. Установка пунктов оповещения муниципальной системы оповещения населения Боровичского муниципального района
      - 1.1. Установка современных технических средств оповещения населения - 4 ед.
    - 1.2. Увеличение процента оповещаемого населения - 50 %.
    - 1.3. Организация технического обслуживания и содержание каналов связи - 12 ед.
- Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2025 годы.

год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2022	-	-	1020,00	-	1020,00
2023	-	-	1687,112	-	1687,112
2024	-	-	142,00	-	142,00
2025	-	-	142,00	-	142,00
Всего	-	-	2991,112	-	2991,112

1.2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.11.2022 № 3245 г.Боровичи

### О формировании Общественного совета Боровичского муниципального района

В соответствии с Положением об Общественном совете Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 03.11.2022 № 3193, Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Начать процедуру формирования Общественного совета Боровичского муниципального района в новом составе.
- Рекомендовать трудовым коллективам, общественным объединениям, общественным организациям, некоммерческим организациям, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством, а также представителям профессиональных, творческих и деловых кругов, осуществляющим свою деятельность на территории Боровичского муниципального района, в срок до 24 ноября 2022 года направить в Администрацию Боровичского муниципального района решения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 15.06.2017 № 1766 «Об утверждении состава общественного Совета Боровичского муниципального района»;
- пункт 1 постановления Администрации Боровичского муниципального района от 14.05.2020 № 1179 «О внесении изменения в состав общественного Совета Боровичского муниципального района»;
- постановление Администрации Боровичского муниципального района от 04.08.2021 № 2145 «О внесении изменения в состав общественного Совета Боровичского муниципального района».
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.11.2022 № 3261 г.Боровичи

### Об утверждении методических рекомендаций по организации проектной деятельности

В соответствии с постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 16.10.2018 № 3572 «Об организации проектной деятельности в Администрации Боровичского муниципального района» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации проектной деятельности.
- Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

### Методические рекомендации по организации проектной деятельности

- Общие положения
  - 1.1. Настоящие методические рекомендации по организации проектной деятельности (далее методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.10.2018 № 3572, и содержат рекомендуемые формы проектных документов в порядке их заполнения.
  - 1.2. Термины, используемые в методических рекомендациях:
    - проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных/ресурсных ограничений;
    - программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
    - проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов; приоритетный муниципальный проект (программа) – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов стратегического развития муниципального района.
  - 1.3. Управление проектами и взаимодействие между участниками проектной деятельности осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее АИС УПД).
  - 1.4. К участникам проектной деятельности при реализации муниципальных проектов (программ) относятся: муниципальный проектный офис Администрации Боровичского муниципального района (далее муниципальный проектный офис); проектный комитет проекта (программы); куратор проекта (программы); руководитель проекта (программы); администратор проекта (программы); участник проекта (программы); общественно-экспертный совет проекта (программы).
  - 1.7. Процесс управления проектной деятельностью включает:
    - иницирование проекта (программы);
    - подготовку проекта (программы);
    - реализацию проекта (программы);
    - завершение проекта (программы).
- Проект, осуществляемый в сфере реализации одной муниципальной программы города Боровичи или Боровичского муниципального района, отражается в составе этой муниципальной программы в виде подпрограммы муниципальной программы и (или) мероприятий муниципальной программы.
- Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ, отражается в составе соответствующих муниципальных программ в виде подпрограммы муниципальных программ и (или) мероприятий муниципальных программ.
- Иницирование проекта
  - 2.1. При иницировании муниципального проекта (программы) осуществляется сбор и обобщение информации о проекте (программе).
  - 2.2. Иницирование приоритетного муниципального проекта (программы), пилотного проекта (далее проект) может осуществляться Главой муниципального района, лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, занимающими должности служащих в органах местного самоуправления муниципального района, работниками общественного объединения, научной или иной организации.
  - 2.3. Подготовка проекта
    - 3.1. При подготовке проекта осуществляется разработка паспорта проекта и рабочего плана проекта.
    - 3.2. Предложенный руководителем проекта проект в соответствии с формой, определенной Приложением № 1 к настоящим методическим рекомендациям, обеспечивает разработку паспорта проекта, его согласование с предполагаемыми заинтересованными участниками проектной деятельности (муниципальным проектным офисом, участниками проекта, куратором проекта).
    - 3.3. Предлагаемые заинтересованные участники проектной деятельности должны согласовать с руководителем проекта письменное согласие с паспортом проекта или предложение и замечания к паспорту проекта, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления паспорта проекта на согласование. Письменное согласие с паспортом проекта или предложение и замечания к паспорту проекта могут быть оформлены в форме заключения или указания комментариев на проект паспорта проекта.
    - 3.4. Предлагаемый руководитель проекта осуществляет доработку паспорта проекта или готовит заключение о невозможности доработки паспорта проекта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления предложений и замечаний к паспорту проекта.
    - 3.5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 3.3 или 3.4 настоящих методических рекомендаций, предлагаемый руководитель проекта обеспечивает подготовку проекта муниципального акта об утверждении состава проектного комитета.
    - 3.6. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктами 3.3-3.5 настоящих методических рекомендаций, предлагаемый руководитель проекта обеспечивает направление паспорта проекта или паспорта проекта и заключения о возможности доработки паспорта проекта на рассмотрение в Главу муниципального района.
    - 3.7. Глава муниципального района вносит решение о доработке паспорта проекта или о невозможности доработки паспорта проекта и принимает решение путем предоставления соответствующей визы на паспорт проекта:
      - об утверждении паспорта проекта;
      - о необходимости доработки паспорта проекта с указанием срока его доработки.
    - 3.8. В случае принятия решения о необходимости доработки паспорта проекта предлагаемый руководитель проекта обеспечивает доработку паспорта проекта аналогично процедуре, описанной в пунктах 3.4-3.6 настоящих методических рекомендаций, не позднее указанного срока доработки.
    - 3.9. Руководитель проекта направляет копию утвержденного паспорта проекта в муниципальный проектный офис не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта.
    - 3.10. Руководитель проекта обеспечивает внесение информации, содержащейся в утвержденном паспорте проекта, в АИС УПД не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта.
    - 3.11. При необходимости к паспорту проекта могут разрабатываться приложения.
    - 3.12. Руководитель проекта в соответствии с формой, определенной Приложением № 2 к настоящим методическим рекомендациям, обеспечивает разработку паспорта проекта, его согласование с заинтересованными участниками проектной деятельности (муниципальным проектным офисом, заинтересованными участниками проекта, куратором проекта и др.) аналогично процедуре, описанной в пунктах 3.4-3.6 настоящих методических рекомендаций.
    - 3.13. Утверждение приложения к паспорту проекта осуществляется на заседании проектного комитета проекта.
    - 3.14. Проектный комитет проекта рассматривает паспорт проекта и приложение к паспорту проекта и заключение о возможности доработки приложения к паспорту проекта и принимает решение:
      - об утверждении приложения к паспорту проекта;
      - о необходимости доработки приложения к паспорту проекта с указанием срока его доработки.
    - 3.15. В случае принятия решения о необходимости доработки приложения к паспорту проекта, руководитель проекта обеспечивает доработку приложения к паспорту проекта аналогично процедуре, описанной в пунктах 3.4-3.6 настоящих методических рекомендаций, не позднее указанного срока доработки.
    - 3.16. Руководитель проекта направляет копию утвержденного приложения к паспорту проекта в муниципальный проектный офис, куратору проекта, участникам проекта не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения приложения к паспорту проекта.
    - 3.17. Руководитель проекта обеспечивает внесение информации, содержащейся в утвержденном приложении к паспорту проекта в АИС УПД не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения приложения к паспорту проекта.
    - 3.18. Руководитель проекта в соответствии с формой, определенной приложением 3 к настоящим методическим рекомендациям, в течение 10 календарных дней со дня утверждения паспорта соответствующего проекта обеспечивает разработку рабочего плана проекта на основе соответствующего паспорта проекта, его согласование с заинтересованными участниками проектной деятельности (муниципальным проектным офисом, участниками проекта, куратором проекта).
    - 3.19. Заинтересованные участники проектной деятельности, указанные в пункте 3.18 настоящих методических рекомендаций, направляют в адрес руководителя проекта письменное согласие с рабочим планом проекта или предложение и замечания к рабочему плану проекта, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления рабочего плана проекта на согласование.
    - 3.20. Руководитель проекта осуществляет доработку рабочего плана проекта или готовит заключение о невозможности доработки рабочего плана проекта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления предложений и замечаний к рабочему плану проекта.
    - 3.21. В случае невозможности доработки рабочего плана проекта руководитель проекта готовит заключение о невозможности доработки рабочего плана проекта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления предложений и замечаний к рабочему плану проекта.
    - 3.22. При реализации программы, пилотного проекта разработка рабочего плана не требуется.
    - 3.23. После окончания срока, установленного пунктами 3.19, или 3.20, или 3.21 настоящих методических рекомендаций, руководитель проекта обеспечивает направление на рассмотрение в проектную деятельность проекта/рабочего плана проекта и заключения о возможности доработки рабочего плана проекта на утверждение.
    - 3.24. Утверждение рабочего плана проекта осуществляется на заседании проектного комитета проекта.
    - 3.25. Проектный комитет проекта рассматривает рабочий план проекта или рабочий план проекта и заключение о невозможности доработки рабочего плана проекта и принимает решение:
      - об утверждении рабочего плана проекта;
      - о необходимости доработки рабочего плана проекта с указанием срока его доработки.
    - 3.26. В случае принятия решения о необходимости доработки рабочего плана проекта руководитель проекта обеспечивает доработку рабочего плана проекта аналогично процедуре, описанной в пунктах 3.18-3.23 настоящих методических рекомендаций, не позднее указанного срока доработки.
    - 3.27. Руководитель проекта направляет копию утвержденного рабочего плана проекта в муниципальный проектный офис, участникам проекта не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения рабочего плана проекта.
    - 3.28. Руководитель проекта обеспечивает внесение информации, содержащейся в утвержденном рабочем плане проекта, в АИС УПД не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения рабочего плана проекта.
  - Реализация проекта
    - 4.1. При реализации проекта осуществляется достижение цели показателей и результатов проекта, проводится мониторинг реализации проекта, при необходимости в паспорт проекта и (или) рабочие планы проектов вносятся изменения.
    - 4.2. Реализация проекта осуществляется в соответствии с паспортом проекта и рабочим планом проекта.
    - 4.3. Мониторинг реализации проекта.
    - 4.3.1. Мониторинг реализации проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров, расчет отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспорте соответствующего проекта и рабочем плане соответствующего проекта.
    - 4.3.2. Мониторинг реализации проекта осуществляется со дня принятия решения об утверждении паспорта соответствующего проекта и завершается в момент утверждения итогового отчета о реализации проекта.
    - 4.3.3. В ходе мониторинга реализации проекта формируются отчеты о ходе реализации проекта.
    - 4.3.4. В целях осуществления мониторинга реализации проекта руководитель проекта в соответствии с формой, определенной Приложением № 4 к настоящим методическим рекомендациям, обеспечивает подготовку отчетов о реализации проекта и предоставление отчетов о реализации проекта на рассмотрение в отчетный период, отчетов о ходе реализации проекта в муниципальный проектный офис с использованием АИС УПД.
    - 4.3.5. В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетов о реализации проекта посредством АИС УПД допускается предоставление отчетов о реализации проекта на бумажном носителе.
    - 4.3.6. Отчеты формируются нарастающим итогом. Исключено в отчет подпадают все мероприятия, реализация которых началась в соответствии с рабочим планом проекта.
    - 4.3.7. Отчеты о ходе реализации проекта подлежат рассмотрению на заседаниях проектного комитета проекта не реже 1 раз в квартал.
    - 4.3.8. В случае необходимости муниципальный проектный офис инициирует проведение совещаний по рассмотрению отчетов о реализации проекта.
    - 4.3.9. Управление изменениями паспорта проекта/рабочего плана проекта.
    - 4.4.1. В целях исполнения поручений Главы муниципального района, проектного комитета проекта, связанных с реализацией соответствующего проекта, а также по результатам мониторинга реализации проекта в паспорт проекта и (или) рабочий план проекта могут вноситься изменения.
    - 4.4.2. Внесение изменений в проект осуществляется посредством подготовки запроса на изменение соответствующего проекта.
    - 4.4.3. Руководитель проекта в соответствии с формой, определенной Приложением № 5 или Приложением № 6 к настоящим методическим рекомендациям, обеспечивает подготовку запроса на изменение паспорта проекта/рабочего плана проекта, его согласование с заинтересованными участниками проектной деятельности (муниципальным проектным офисом, заинтересованными участниками проекта, куратором проекта).
    - 4.4.4. Заинтересованные участники проектной деятельности, указанные в пункте 4.4.3 настоящих методических рекомендаций, направляют в адрес руководителя проекта письменное согласие с запросом на изменение проекта/рабочего плана или предложение и замечания к запросу на изменение проекта/рабочего плана, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления запроса на изменение проекта/рабочего плана на согласование.
    - 4.4.5. Руководитель проекта обеспечивает рассмотрение запроса на изменение паспорта проекта/рабочего плана проекта, его подготовку к рассмотрению на заседании проектного комитета проекта и подготовку заключения о возможности доработки запроса на изменение паспорта проекта/рабочего плана проекта не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления предложений и замечаний к запросу на изменение паспорта проекта/рабочего плана проекта.

(Окончание на 2-й странице)

### Методические рекомендации по организации проектной деятельности

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

- 4.4.7. После окончания срока, установленного подпунктом 4.4.4, или 4.4.5, или 4.4.6 настоящих методических рекомендаций, руководитель проекта обеспечивает направление запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта или запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта и заключения о невозможности доработки запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта на утверждение.
- 4.4.8. При внесении изменений в такие параметры как Цель, Срок начала и окончания реализации проекта, Наименование показателей, единицы их измерения, их значения по годам реализации проекта утверждение запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта осуществляется Главой муниципального района. В остальных случаях утверждение запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта осуществляется протоколом заседания соответствующего проектного комитета проекта.
- 4.4.9. Глава муниципального района рассматривает запрос на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта или запрос на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта и заключение о невозможности доработки запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта и принимает решение:
  - об утверждении запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта;
  - о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта с указанием срока его доработки.
- 4.4.10. Проектный комитет проекта рассматривает соответствующий запрос на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта или запрос на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта и заключение о невозможности доработки запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта и принимает решение:
  - об утверждении запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта с указанием срока его доработки;
  - о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта.
- 4.4.11. В случае принятия решения о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта руководитель проекта обеспечивает доработку запроса на изменение проекта / рабочего плана аналогично процедуре, описанной в пункте 4.5-4.4.7 настоящих методических рекомендаций, не позднее указанного срока доработки.
- 4.4.12. Руководитель проекта направляет копию утвержденного запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта в муниципальный проектный офис, участникам проекта не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта.
- 4.4.13. Руководитель проекта обеспечивает внесение информации, содержащейся в утвержденном запросе на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта в АИС УПДНО не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта проекта / рабочего плана проекта.
- 5. Завершение проекта
  - 5.1. При завершении проекта осуществляется подготовка итогового отчета о реализации проекта.
  - 5.2. Завершение проекта осуществляется:
    - платно – по итогам реализации цели и показателя проекта; досрочно – в соответствии с поручением Главы муниципального района о досрочном завершении соответствующего проекта.
  - 5.3. Руководитель проекта в течение 15 рабочих дней со дня завершения реализации мероприятий проекта или принятия решения о досрочном завершении проекта определяет Приложение № 7 к настоящим методическим рекомендациям, обеспечивая подготовку итогового отчета о реализации проекта, его согласование с заинтересованными участниками проектной деятельности (муниципальный проектный офисом, участниками проекта).
  - 5.4. Заинтересованные участники проектной деятельности, указанные в пункте 5.3 настоящих методических рекомендаций, направляют в адрес руководителя проекта письменное заключение, которое содержит согласие с итоговым отчетом о реализации проекта или предложения и замечания к итоговому отчету о реализации проекта, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления итогового отчета о реализации проекта на согласование.
  - 5.5. Руководитель проекта обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта и обеспечивает повторное согласование с заинтересованными участниками проектной деятельности не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления предложений и замечаний к итоговому отчету о реализации проекта.
  - 5.6. В случае невозможности реализации проекта Руководитель проекта готовит заключение о невозможности доработки итогового отчета о реализации проекта не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления предложений и замечаний к итоговому отчету о реализации проекта.
  - 5.7. После окончания срока, установленного пунктами 5.4, или 5.5, или 5.6 настоящих методических рекомендаций, руководитель проекта направляет копию итогового отчета о реализации проекта и его копии в муниципальный проектный офис и заключение о возможности доработки итогового отчета о реализации проекта на утверждение.
  - 5.8. Глава муниципального района рассматривает итоговый отчет о реализации проекта или его копии и принимает решение о возможности доработки итогового отчета о реализации проекта; о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием срока его доработки.
  - 5.9. В случае принятия решения о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта Руководитель проекта обеспечивает доработку итогового отчета о реализации проекта аналогично процедуре, описанной в пунктах 5.5-5.7 настоящих методических рекомендаций, не позднее указанного срока доработки.
  - 5.10. Руководитель проекта направляет копию утвержденного итогового отчета о реализации проекта в муниципальный проектный офис, участникам проекта не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения итогового отчета о реализации проекта.
  - 5.11. Руководитель проекта обеспечивает внесение информации, содержащейся в утвержденном итоговом отчете о реализации проекта в АИС УПДНО не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения итогового отчета о реализации проекта.

- Приложение № 1 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности
  - Рекомендации по подготовке паспорта проекта
    - 1. Паспорт проекта разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем приложении к методическим рекомендациям.
    - 2. Форма паспорта проекта включает титульный лист и следующие основные разделы/раздел 1 «Основные положения»; раздел 2 «Цели и показатели проекта»; раздел 3 «Результаты и мероприятия проекта»; раздел 4 «Бюджет проекта»; раздел 5 «Ключевые риски»; раздел 6 «Методика расчета показателей проекта»; раздел 7 «Дополнительная информация».
    - 3. Разделы 1-6 паспорта проекта обязательны для заполнения.
    - 4. Титульный лист паспорта проекта
      - На титульном листе указывается полное наименование проекта.
      - В поле «УТВЕРЖДЕНО: Глава муниципального района» ставится подпись Главы муниципального района и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия», указывается дата в формате «дд мм гггг г.». В поле «Подготовили и завершили: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия». В поле «Согласовано: Куратор проекта» ставится подпись куратора проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
      - 5. Раздел «Основные положения»
        - В графе «Срок начала и окончания реализации проекта» указывается период реализации проекта в формате «дд мм гггг - дд мм гггг» (не рекомендуется указывать период реализации проекта в формате «Июль 2022 - Август 2023»). В графе «Куратор проекта» указывается персональные данные инициатора проекта в формате «И.О. Фамилия, должность». В графе «Куратор проекта» указывается персональные данные куратора проекта в формате «И.О. Фамилия, должность». В графе «Руководитель проекта» указывается персональные данные руководителя проекта в формате «И.О. Фамилия, должность». В графе «Администратор проекта» указывается персональные данные администратора проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».
        - В графе «Участники проекта» указывается наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района и иных организаций, вовлеченных в реализацию проекта.
        - В графе «Связь проекта с муниципальными программами» указывается наименование и реквизиты всех муниципальных программ, в рамках которых реализуется проект.
        - 6. Раздел «Цели и показатели проекта»
          - В графе «Цель» указывается цель проекта, сформулированная по методике SMART (метод постановки целей, который позволяет структурировать данные, отслеживать динамику и достичь плановых показателей).
          - В графе «Наименование показателя, единица измерения» приводится перечень показателей проекта, достаточный для определения цели проекта, которые можно выразить в количественных значениях, а также единицы измерения. В графе «Базовое значение - Значение» указывается количественное значение показателя на дату начала реализации проекта.
          - В графе «Базовое значение - Дата» указывается дата измерения базового значения показателя.
          - В графе «Период, год - 20\_\_» указываются года реализации проекта и значения показателей с разбивкой по годам реализации проекта.
          - В графе «Ответственный за достижение показателя» указывается наименование отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района и иной организации, ответственной за достижение конкретного показателя проекта.
          - 7. Раздел «Результаты и мероприятия проекта»
            - В графе «Ожидаемый результат (продукт) проекта» приводится перечень результатов (продуктов), которые будут созданы в ходе реализации проекта.
            - В графе «Необходимые мероприятия» указывается перечень мероприятий, которые необходимо реализовать для получения ожидаемого результата (продукта) проекта.
            - В графе «Ответственный исполнитель» указывается наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района или иных организаций, являющихся ответственным исполнителем по каждому мероприятию.
            - 8. Раздел «Бюджет проекта»
              - В графе «Источники финансового обеспечения» указывается наименование и реквизиты всех муниципальных программ, в рамках которых реализуется проект с указанием источников финансирования (федеральной, областной бюджет, внебюджетные средства).
              - В графе «Период, год - 20\_\_» указывается год реализации проекта и значения финансирования с разбивкой по годам реализации проекта и видам источников финансового обеспечения.
              - 9. Раздел «Ключевые риски»
                - В графе «Наименование риска» приводится подробный перечень рисков, возможных при реализации проекта.
                - В графе «Ответственный за управление риском» указывается наименование отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района и иных организаций, являющихся ответственным за управление риском.
                - 10. Раздел «Методика расчета показателей проекта»
                  - В графе «Методика расчета» приводится полный перечень показателей проекта из раздела «Цели и показатели», с указанием единиц измерения. В строке ниже приводится формула расчета по каждому показателю.
                  - В графе «Источники данных» указывается источники информации, подтверждающие количественное значение данного показателя.
                  - 11. Раздел «Дополнительная информация»
                    - Указывается социальная значимость реализации проекта, пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимое в целях их уточнения в случае необходимости, а также другие необходимые информации.
            - Шаблон паспорта приоритетного ПАСПОРТ проекта
              - 1. Основные положения
                - Срок начала и окончания реализации проекта. 2. Цели и показатели проекта. 3. Результаты и мероприятия проекта. 4. Бюджет проекта. 5. Ключевые риски. 6. Методика расчета показателей проекта. 7. Дополнительная информация
              - Приложение № 2 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности
                - Рекомендации по подготовке приложения к паспорту проекта
                  - 1. Приложение к паспорту проекта разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем приложении к методическим рекомендациям.
                  - 2. Форма приложения к паспорту проекта, включает титульный лист и основной раздел.
                  - Титульный лист приложения к паспорту проекта
                    - На титульном листе указывается полное наименование проекта.
                    - В поле «УТВЕРЖДЕНО протоколом заседания проектного комитета» указывается дата подписания протокола в формате «дд мм гггг г.» и порядковый номер протокола.
                    - В поле «№ \_\_\_» указывается порядковый номер приложения к паспорту проекта.
                    - В поле «Подготовили и завершили: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
                    - В поле «Согласовано: Куратор проекта» ставится подпись куратора проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
                    - 4. Основной раздел заполняется в свободной форме или в соответствии с рекомендациями (при их наличии).
                - Приложение № 3 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности
                  - Рекомендации по подготовке рабочего плана проекта
                    - 1. Рабочий план проекта разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем приложении к методическим рекомендациям.
                    - 2. Форма рабочего плана проекта включает титульный лист и следующие основные разделы, согласно Приложению к настоящим методическим рекомендациям: раздел 1 «План реализации проекта»; раздел 2 «Проектная команда»; раздел 3 «План управления рисками проекта»; раздел 4 «План коммуникаций по проекту».
                    - 3. Все разделы рабочего плана проекта обязательны для заполнения.
                    - 4. Титульный лист рабочего плана проекта
                      - На титульном листе указывается полное наименование проекта, соответствующее наименованию, закрепленному в паспорте проекта.
                      - В поле «УТВЕРЖДЕНО: протоколом заседания проектного комитета» указывается реквизиты протокола заседания проектного комитета соответствующего проекта, реализуемого на территории Новгородской области.
                      - В поле «Подготовили и завершили: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».

- В поле «Согласовано: Куратор проекта» ставится подпись куратора проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
- 5. Раздел «План реализации проекта»
  - В графе «Наименование результата, контрольной точки, мероприятия проекта» приводится подробный перечень мероприятий, планируемых к реализации в ходе проекта.
  - Перед наименованием результата указывается слово «Результат». Перед наименованием контрольной точки аббревиатура «КТ».
  - Наименование результата должно соответствовать наименованию результата, указанного в графе «Ожидаемый результат (продукт) проекта» раздела «Результаты и мероприятия проекта» соответствующего паспорта проекта.
  - Наименование контрольной точки должно соответствовать наименованию контрольной точки, указанной в графе «Необходимые мероприятия» раздела «Результаты и мероприятия проекта» соответствующего паспорта проекта.
  - В случае невозможности дальнейшей детализации контрольных точек допускается отсутствие мероприятий в рабочем плане.
  - В графе «Дата начала» указывается дата в формате «дд мм гггг».
  - В графе «Дата окончания» указывается дата в формате «дд мм гггг».
  - В графе «Исполнитель, тыс. руб.» указывается объем финансирования, предусмотренного на реализацию каждого результата / контрольной точки / мероприятия в тыс. руб.
  - В графе «Обязательствующий документ» указывается информация о документе, на основании которого можно получить подтверждение реализации мероприятия.
  - В графе «Ответственный исполнитель, сопоставители» указывается персональные данные ответственного исполнителя и сопоставителей (при наличии) в формате «И.О. Фамилия, должность». Первым указывается ответственный за реализацию мероприятия исполнитель, далее сопоставители.
  - 6. Раздел «Проектная команда»
    - В графе «Роль в проекте» указывается один из органов управления проектной деятельностью: куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта.
    - В графе «ФИО» должности указывается персональные данные участника проекта в формате «Фамилия И.О., должность».
    - В графе «Телефон» указывается номер телефона участника проекта.
    - В графе «Электронная почта» указывается адрес электронной почты участника проекта.
    - В графе «План управления рисками проекта»
      - В графе «Наименование риска» приводится подробный перечень рисков, возможных при реализации проекта.
      - Наименование должно соответствовать наименованию риска, указанного в графе «Наименование риска» раздела «Ключевые риски» соответствующего паспорта проекта.
      - В графе «Мероприятия по предупреждению / минимизации / страхованию» указывается перечень мероприятий, предпринимаемых в ходе реализации проекта в целях предупреждения / минимизации / страхования рисков.
      - В графе «Периодичность мониторинга» указывается одна из предложенных формулировок: ежедневно / еженедельно / ежемесячно / ежеквартально / ежегодно.
      - В графе «Ответственный за управление риском» указывается персональные данные ответственного за управление риском в формате «И.О. Фамилия, должность».
    - 7. Раздел «План коммуникаций по проекту»
      - В графе «Какая информация передается» указывается вид передаваемой информации.
      - Обязательно включено подлжет вид передаваемой информации «Отчет о реализации проекта».
      - В графе «Кто передает информацию» указывается один из органов управления проектной деятельностью: куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта. Возможна детализация до персональных данных участника проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».
      - В графе «Кому передается информация» указывается один из органов управления проектной деятельностью: куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта. Возможна детализация до персональных данных участника проекта в формате «И.О. Фамилия, должность».
      - В графе «Когда передается информация» указывается сроки передачи информации.
      - В графе «Как передается информация» указывается способ передачи информации.
      - 3. План управления рисками проекта
        - 1. Титульный лист отчета о реализации проекта
          - На титульном листе указывается полное наименование проекта, соответствующее наименованию, закрепленному в паспорте проекта.
          - В графе «По состоянию на «\_\_» 20\_\_ г.» указывается последний день отчетного периода в формате «дд мм гггг г.».
          - В поле «Подготовили и завершили: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
          - 5. Раздел «Достижение показателей»
            - В графе «Наименование показателя», «Базовое значение-Значение», «Базовое значение-Дата», «Период, год - 20\_\_ - План», «Ответственный за достижение показателя» заполняются в соответствии с паспортом проекта. Значение графы «Период, год - 20\_\_ - План» заполняется в соответствии с годом, к которому относится отчетный период.
            - В графе «Факт/Прогноз» указывается фактическое значение показателя по завершающимся периодам, прогнозируемое значение показателя по текущим периодам.
            - 6. Раздел «Исполнение бюджета»
              - В графе «Источники финансирования» указывается наименование и реквизиты источников финансирования в соответствии с паспортом проекта. Значение графы «Период, год - 20\_\_» тыс. руб. - План» заполняется в соответствии с годом, к которому относится отчетный период.
              - В графе «Период, год - 20\_\_» тыс. руб. - Факт/Прогноз» указывается фактическое значение финансирования проекта по завершающимся периодам и прогнозное значение финансирования проекта по текущим периодам.
              - 7. Раздел «Реализация мероприятий»
                - В графе «Наименование мероприятия», «Дата начала - План», «Дата окончания - План», «Бюджет, тыс. руб. - План», «Ответственный исполнитель, сопоставители» заполняются в соответствии с рабочим планом проекта. В отчет включаются все мероприятия, дата начала реализации которых наступила до даты отчета.
                - В графе «Дата начала - Факт/Прогноз» указывается фактическая дата начала реализации мероприятий проекта в формате «дд мм гггг г.».
                - В графе «Дата окончания - Факт/Прогноз» указывается фактическая дата окончания реализации мероприятий проекта в формате «дд мм гггг г.».
                - В графе «Бюджет, тыс. руб. - Факт/Прогноз» указывается фактическое значение исполненного бюджетного финансирования на реализацию мероприятия.
                - В графе «Комментарий (вид подтверждающего документа / статус реализации с указанием наличия или отсутствия рисков / причина неисполнения):» по мероприятиям, реализующимся в настоящее время, указывается статус их реализации, включая краткое описание проводимых работ, приводится оценка рисков; по неисполненным мероприятиям указывается причина неисполнения.
                - 8. Раздел «Дополнительная информация»
                  - В данном разделе указывается дополнительная информация о реализации проекта (достигнутые социально-экономические эффекты, общая оценка успешности реализации проекта, возникшие в ходе реализации риски и меры, предпринятые для их минимизации и др.).
        - Приложение № 5 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности
          - Рекомендации по подготовке запроса на изменение паспорта проекта
            - 1. Запрос на изменение паспорта проекта разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем приложении к методическим рекомендациям.
            - Форма запроса на изменение паспорта проекта включает титульный лист и основной раздел – паспорт проекта, изложенный в новой редакции.
            - 3. Все разделы запроса на изменение паспорта проекта обязательны для заполнения.
            - 4. Титульный лист запроса на изменение паспорта проекта
              - На титульном листе указывается полное наименование проекта, соответствующее наименованию, закрепленному в паспорте проекта.
              - В случае изменения таких параметров как Цель, Срок начала и окончания реализации проекта, Наименование показателей, единицы их измерения, их значение по годам реализации проекта используется гриф:
                - В поле «УТВЕРЖДЕНО: Глава муниципального района» ставится подпись Главы муниципального района и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
                - В остальных случаях изменения параметров проекта используется гриф:
                  - В поле «УТВЕРЖДЕНО протоколом заседания проектного комитета» указывается дата подписания протокола в формате «дд мм гггг г.» и порядковый номер протокола.
                  - В поле «№ \_\_\_» указывается порядковый номер запроса на изменение паспорта проекта (запросы на изменение паспорта проекта, утверждаемые Главой муниципального района и протоколом заседания проектного комитета, имеют обую нумерацию).
                  - В поле «Подготовили и завершили: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
                  - В поле «Согласовано: Куратор проекта» ставится подпись куратора проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
              - 5. Паспорт проекта с учетом внесенных изменений оформляется приложением к запросу на изменение паспорта проекта.
              - На титульном листе паспорта проекта указывается актуализированное наименование проекта.
              - В поле «(в редакции) запроса на изменение паспорта проекта от «\_\_» № \_\_\_» указывается дата подписания в формате «дд мм гггг г.» и порядковый номер запроса на изменение паспорта проекта.
              - Разделы «Основные положения», «Цели и показатели проекта», «Результаты и мероприятия проекта», «Бюджет проекта», «Ключевые риски», «Методика расчета показателей проекта», «Дополнительная информация» заполняются в соответствии с Приложением № 1 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности при реализации проекта.
              - 5. Дополнительная информация
          - Приложение № 6 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности
            - Рекомендации по подготовке запроса на изменение рабочего плана проекта
              - 1. Запрос на изменение рабочего плана проекта разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем приложении к методическим рекомендациям.
              - Форма запроса на изменение рабочего плана проекта включает титульный лист и основной раздел – рабочий план проекта, изложенный в новой редакции.
              - 3. Все разделы запроса на изменение рабочего плана проекта обязательны для заполнения.
              - 4. Титульный лист запроса на изменение рабочего плана проекта
                - На титульном листе указывается полное наименование проекта, соответствующее наименованию, закрепленному в рабочем плане проекта.
                - В поле «УТВЕРЖДЕНО протоколом заседания проектного комитета» указывается дата подписания протокола в формате «дд мм гггг г.» и порядковый номер протокола.
                - В поле «№ \_\_\_» указывается порядковый номер запроса на изменение рабочего плана проекта.
                - В поле «Подготовили и завершили: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
                - В поле «Согласовано: Куратор проекта» ставится подпись куратора проекта и расшифровка подписи в формате «И.О. Фамилия».
                - 5. Рабочий план проекта с учетом внесенных изменений оформляется приложением к запросу на изменение рабочего плана проекта.
                - На титульном листе рабочего плана проекта указывается полное наименование проекта, соответствующее наименованию, закрепленному в актуальной редакции паспорта проекта.
                - В поле «(в редакции) запроса на изменение рабочего плана проекта от «\_\_» № \_\_\_» указывается дата подписания в формате «дд мм гггг г.» и порядковый номер запроса на изменение рабочего плана проекта.
                - Разделы «План реализации проекта», «Проектная команда», «План управления рисками проекта», «План коммуникаций по проекту» заполняются в соответствии с приложением 3 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности при реализации проекта.
            - Приложение № 7 к методическим рекомендациям по организации проектной деятельности
              - Рекомендации по подготовке итогового отчета о реализации проекта
                - 1. Итоговый отчет о реализации проекта разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем приложении к методическим рекомендациям. Форма итогового отчета о реализации проекта включает титульный лист и следующие основные разделы/раздел 1 «Достижение цели и показателей»; раздел 2 «Достижение результатов»; раздел 3 «Исполнение бюджета»; раздел 4 «Дополнительная информация».
                - 3. Разделы 1-3 итогового отчета о реализации проекта обязательны для заполнения.
                - 4. Титульный лист итогового отчета о реализации проекта
                  - На титульном листе указывается полное наименование проекта, соответствующее наименованию, закрепленному в паспорте проекта.
                  - В поле «Подготовили и завершили: Руководитель проекта» ставится подпись руководителя проекта и расшифровка подписи.

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.11.2022 № 3262 г.Боровичи

## Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Боровичского муниципального района и реестра источников доходов бюджета города Боровичи

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868-О по порядку формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Боровичского муниципального района и реестра источников доходов бюджета города Боровичи (далее - Порядок);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания;
3. Принять до 01 января 2023 года действие пунктов 12 и 14 Порядка в части формирования информации, включаемой в реестры источников доходов;
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

## Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Боровичского муниципального района и реестра источников доходов бюджета города Боровичи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868-О по порядку формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации и определяет основные правила и требования к составу информации, формированию и ведению реестра источников доходов бюджета Боровичского муниципального района и реестра источников доходов бюджета города Боровичи (далее - реестры источников доходов бюджетов).

2. Реестры источников доходов бюджетов представляют собой свод информации о доходах бюджета Боровичского муниципального района, бюджета города Боровичи по источникам доходов бюджетов, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджетов на основании информации администраторов доходов бюджетов (далее - участники) бюджетов Российской Федерации.

3. Реестры источников доходов бюджетов формируются и ведутся как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Думы Боровичского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения Совета депутатов города Боровичи о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решения о бюджете) по источникам доходов бюджетов и соответствующим группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3.1. Реестры источников доходов бюджетов формируются и ведутся в электронной форме.

3.2. Реестры источников доходов бюджетов ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Реестры источников доходов бюджетов ведутся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации.

3.4. При формировании и ведении реестров источников доходов бюджетов в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, упомянутых действующим актом участников процесса ведения реестров источников доходов бюджетов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

3.5. Реестры источников доходов бюджетов ведутся Комитетом финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее - Комитет финансов).

3.6. В целях ведения реестров источников доходов бюджетов органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов и (или) администраторов доходов бюджетов, а также органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источникам доходов бюджетов, а также администраторы доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие решения о бюджете по классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие решения о бюджете по перечню источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.7. Администраторы источников доходов бюджетов, являющиеся участниками процесса формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов, обеспечивают предоставление в Комитет финансов сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджетов.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджетов возлагается на участников формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов.

3.9. В реестры источников доходов бюджетов в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

- 10.1. Наименование источника дохода бюджета;
- 10.2. Код (коды) классификации дохода бюджета, соответствующий(и)е источник(и) дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 10.3. Наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- 10.4. Информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- 10.5. Информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов;
- 10.6. Показатели прогноза дохода бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- 10.7. Показатели прогноза дохода бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджетов в соответствии с решением о бюджете;
- 10.8. Показатели прогноза дохода бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджетов в соответствии с решением о бюджете, с учетом внесенных изменений в решение о бюджете;
- 10.9. Показатели утвержденного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- 10.10. Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета;
- 10.11. Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения дохода бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

11. В реестрах источников доходов бюджетов также формируется следующая информация по группам источников доходов бюджетов по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

12. Информация, указанная в подпунктах 10.1 - 10.5 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов бюджетов, формируемого между участниками формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов.

13. Информация, указанная в подпунктах 10.6 и 10.9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступлений доходов бюджетов, информация, указанная в подпунктах 10.7 и 10.8 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

14. Информация, указанная в подпункте 10.10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Комитет финансов обеспечивает включение в реестры источников доходов бюджетов информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- 15.1. Информацию, указанную в подпунктах 10.1 - 10.5 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;
- 15.2. Информацию, указанную в подпунктах 10.7, 10.8 и 10.11 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и в решение об исполнении бюджета;
- 15.3. Информацию, указанную в подпункте 10.9 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядку ведения прогноза дохода бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;
- 15.4. Информацию, указанную в подпункте 10.6 настоящего Порядка, - в сроки, установленные в графике подготовки и рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 15.5. Информацию, указанную в подпункте 10.11 настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца;

16. Комитет финансов в целях ведения реестров источников доходов бюджетов, в течение одного рабочего дня со дня представления участниками процесса ведения реестров источников доходов бюджетов информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ранее образование реестровые записи обновляются.

16.1. Наличие информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

16.2. Соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

17. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов, образует реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджетов, которой Комитет финансов присваивает уникальный номер в соответствии со структурой, установленной в пункте 22 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестра источников доходов бюджетов субъектов РФ, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов государственных внебюджетных фондов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 868.

При направлении участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов измененной информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ранее образование реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае, Комитет финансов в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестров источников доходов бюджетов информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

18. В случае получения протокола, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, участник процесса ведения реестров источников доходов бюджетов не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестры источников доходов бюджетов.

19. Формирование информации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, для включения в реестры источников доходов бюджетов осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658-О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

20. Реестры источников доходов бюджетов направляются в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в Думу Боровичского муниципального района, Совет депутатов города Боровичи по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Реестры источников доходов бюджетов представляется Комитетом финансов в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

Приложение № 1 к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Боровичского муниципального района и реестра источников доходов бюджета города Боровичи

РЕЕСТР источников доходов бюджета Боровичского муниципального района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ годов

Наименование финансового органа Единого информационного ресурса (рублей)

Номер реестровой записи Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета Классификация доходов бюджетов Наименование главного администратора доходов бюджета Код строки Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «\_\_» 20\_\_ г.)

Приложение № 2 к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Боровичского муниципального района и реестра источников доходов бюджета города Боровичи

РЕЕСТР источников доходов бюджета города Боровичи на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ годов

Наименование финансового органа Единого информационного ресурса (рублей)

Номер реестровой записи Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета Классификация доходов бюджетов Наименование главного администратора доходов бюджета Код строки Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «\_\_» 20\_\_ г.) Оценка исполнения на 20\_\_ г. (свердловый финансовый год)

Итого

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.11.2022 № 3271 г.Боровичи

## О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Боровичского муниципального района»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 2.1 муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 29.11.2021 № 3443:

- 1.1. В Паспорте муниципальной программы:
- 1.1.1. Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания: «комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее - комитет ЖК, ДХ, Т и ООС);»
- 1.1.2. Дополнить таблицу пункта 4 строкой 1.1.9 следующего содержания: «1.1.9. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на возмещение части произведенных затрат, ед.» 2 4»;
- 1.1.3. Изменить пункт 6 в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| год   | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные | всего   |
|-------|------------------|--------------------|----------------|--------------|---------|
| 2022  | 4003,73          | -                  | 256,86         | -            | 4260,59 |
| 2023  | -                | -                  | 1237,0         | -            | 1237,0  |
| 2024  | -                | -                  | 262,0          | -            | 262,0   |
| 2025  | -                | -                  | -              | -            | -       |
| 2026  | -                | -                  | -              | -            | -       |
| Всего | 4003,73          | -                  | 1755,86        | -            | 5759,59 |

1.2. Изложить раздел «IV Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.3. В разделе V «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы» муниципальной программы» (далее - подпрограмма):

- 1.3.1. Дополнить пункт 2 подпрограммы абзацем следующего содержания: «комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района (далее - комитет ЖК, ДХ, Т и ООС);»
- 1.3.2. Дополнить таблицу пункта 3 подпрограммы строкой 1.9 следующего содержания: «1.9. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на возмещение части произведенных затрат, ед.» 2 4»;
- 1.3.3. Изменить пункт 5 подпрограммы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| год   | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные | всего  |
|-------|------------------|--------------------|----------------|--------------|--------|
| 2022  | 1200,0           | -                  | 13,0           | -            | 1213,0 |
| 2023  | -                | -                  | 1000,0         | -            | 1000,0 |
| 2024  | -                | -                  | -              | -            | -      |
| 2025  | -                | -                  | -              | -            | -      |
| 2026  | -                | -                  | -              | -            | -      |
| Всего | 1200,0           | -                  | 1013,0         | -            | 2213,0 |

1.3.4. В пункте 7:

- 1.3.4.1. Дополнить таблицу строкой 1.13 в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению);
- 1.3.4.2. Заменить в строке «Всего» в графе 7 цифры «13,0» на «1213,0»; в графе 8 символ «-» на цифры «1000,0»;
- 1.3.4.3. Изменить пункт 5 подпрограммы в редакции:

«5. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| год   | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные | всего  |
|-------|------------------|--------------------|----------------|--------------|--------|
| 2022  | 403,73           | -                  | 53,86          | -            | 457,59 |
| 2023  | -                | -                  | 22,0           | -            | 22,0   |
| 2024  | -                | -                  | 22,0           | -            | 22,0   |
| 2025  | -                | -                  | -              | -            | -      |
| 2026  | -                | -                  | -              | -            | -      |
| Всего | 403,73           | -                  | 97,86          | -            | 501,59 |

1.4.2. Изложить пункт 7 в прилагаемой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального района от 10.11.2022 № 3271

## Мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Боровичском муниципальном районе на 2022-2026 годы»

Награждение лучших работников сферы потребительского рынка к профессиональному празднику

Проведение конкурса «Лучшая разноформатная торговля»

Организация и проведение конкурса по лучшему новому оформлению объектов потребительского рынка

1.4.3. Составление субсидий отдельным лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с обеспечением жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией муниципального района)

## Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.11.2022 № 3279 г.Боровичи

## О муниципальной программе «Развитие туризма в Боровичском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 26.11.2010 № 855-ОЗ «О порядке разработки региональной и муниципальных программ развития торговли», постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ», в целях развития туризма в Боровичском муниципальном районе Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе».
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

## Муниципальная программа «Развитие туризма в Боровичском районе»

## Паспорт программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: отдел туризма и общественных проектов Администрации муниципального района (далее - отдел туризма и общественных проектов).

2. Соплотили муниципальной программы: комитет архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района (далее - комитет архитектуры и имущественных отношений); Администрация сельских поселений (по согласованию); отдел информатизации и связи Администрации муниципального района (далее - отдел информатизации и связи); комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет культуры); муниципальные бюджетные учреждения культуры «Межпоселенческое культурно-библиотечное объединение» (далее МБУК «МКЮ»); муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий Дом народного творчества» (далее МАУК «МДНТ»); Боровичский филиал федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный государственный объединенный музей-заповедник (по согласованию)» (далее Музей-заповедник); муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее МАУО ДЮ «ЦБР»); предприниматели, работающие в сфере туристической индустрии (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика Боровичского района» (далее МКУ «Служба заказчика»).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

1. Задача 2. Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2023-2025 годы
- 1.1. Количество размещенных туристов в гостиницах и аналогичных средствах размещения, 13600 чел.
- 1.2. Количество посетителей объектов экскурсионного показа, 11500 чел.
- 1.3. Разработка и выпуск информационных печатных изданий (буклеты, карты, путеводители, календари туристических событий, иные информационные материалы), 2 ед.

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| год   | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные | всего |
|-------|------------------|--------------------|----------------|--------------|-------|
| 2023  | -                | -                  | 215,0          | -            | 215,0 |
| 2024  | -                | -                  | 240,0          | -            | 240,0 |
| 2025  | -                | -                  | 260,0          | -            | 260,0 |
| ВСЕГО | -                | -                  | 715,0          | -            | 715,0 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В 2022 году Боровичский район вышел на 4-е место в рейтинге регионов по туристскому потоку. За первое полугодие 2022 года объекты экскурсионного показа посетили 9094 человека, в коллективных средствах размещения остановились 11 968 человек (статистические данные ежеквартального мониторинга, предоставляемые в Департамент туризма Новгородской области, полученные по запросу Администрации Боровичского района от объектов экскурсионного показа и объектов размещения).

С 2021 года в рамках кластерного проекта «Земляки в гости» разработаны новые мемориальные маршруты, подготовлены к выпуску информационные печатные издания - брошюры, о туристском потенциале кластера. В Боровичском кластер

(Окончание на 4-й странице)

Муниципальная программа «Развитие туризма в Боровичском районе» (Окончание. Начало на 3-й стр.)

входят 6 районов Новгородской области – Боровичский, Окуловский, Мошенский, Пестовский, Хвойнинский, Любятинский. Проект реализуется в рамках приоритетного регионального проекта «Кластеры Новгородской области».

В 2020 году Министерством инвестиционной политики Новгородской области введен «Муниципальный туристский стандарт Новгородской области», который поддвигает выполнение мероприятий по увеличению туристской привлекательности Боровичского района, в том числе организация коммат матери и ребенка, обозначение объектов туристского интереса информационными табличками, обозначение селфи – точек, установление адресных табличек на русском и английском языках, визитки центрального туристского маршрута. А также проведение совместно с туристическим бизнесом общественных событийных мероприятий, выпуск информационных печатных изданий, актуализация в сети интернет (социальные страницы ВК, Одноклассники, Телеграм) информации о мероприятиях и объектах туристского интереса всей области, ведение реестра объектов туристского интереса и туристских маршрутов.

Сегодня в Боровичском районе доминирует активный туризм. Туристской маркой - брэндом является ООПТ «Горная Мста», здесь сосредоточены объекты, имеющие статус памятников природного и историко-культурного наследия, работают музеи Боровичского порога и Палеонтологий Горной Мсты. В 2021 году при поддержке И областного конкурса инновационных проектов в сфере туризма «Земля Новгородская», реализован проект Экологическая туристская тропа «Горная Мста». Содержание которой предусматривает окос травы в течении летнего сезона.

На истинских порогах ежегодно собирается туристы и любители авторской песни со всей России и ближнего зарубежья, здесь проводится фестиваль авторской песни «Истинские союзы».

При совместной работе Администрации района и представителей авторской песни разрабатываются событийные мероприятия, направленные на увеличение туристского потока.

В Боровичском районе достаточно развита сеть объектов рекреации: отдых на природе, на берегу озер, предлагают рабочие места крутой гды базы отдыха: «Жуковская», расположенная на озере Шерегородо, и «Гирсо», расположенная на берегу озера Пирос.

Единственный город на Мсте – Боровичи, по сей день сохранил свой исторический облик: каменные и полюбленные двухэтажные купеческие дома, булыжные мостовые, административные здания дворянского и купеческого соборный, присутственных мест. С 2022 года одним из направлений развития культурной и туристской привлекательности города Боровичи выбран проект «Боровичи – город знатен». Визитной карточкой г. Боровичи является построенный в 1905 году арочный однопольный мост через реку Мста, включенный укасом Президента РФ от 20.02.1995 г. в перечень объектов исторического и культурного наследия федерального значения.

Боровичский музей – один из старейших на территории Новгородской области, основан в 1918 г. Музейные фонды составляют более 30 тыс. единиц хранения. Ежегодно музей посещают более 20 тыс. туристов.

Музей-заповедник «Норманские правды» князя Константина Суворовского находится в стороне от больших дорог, но притягивает посетителей со всех уголков страны.

Имеющаяся инфраструктура Боровичского района в настоящее время позволяет принимать более 20 тыс. туристов в год. Комфортные гостиницы «Олимп», «Качан», гостевые дома и турбазы позволяют одновременно принимать более 600 туристов.

Благодаря удобному транспортно-географическому положению, благоприятной экологической обстановке, достаточно сформированной социально-культурной и рекреационной инфраструктуре, Боровичский район имеет все предпосылки для развития индустрии въездного и внутреннего туризма.

Основным условием дальнейшего развития туризма и туристской деятельности на территории района является использование его культурных и природных ресурсов наравне с формированием современной инфраструктуры обслуживания туристов.

II. Перечень и анализ социальных, финансовых-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программно-целевого метода сопряжено со следующими возможными рисками в достижении планируемых результатов:

- 1. Финансово-экономические риски: риск неполного финансирования мероприятий муниципальной программы из средств муниципального, областного и федерального бюджетов; риск ускорения инфляции, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры. Финансово-экономические риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы планируется проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы;

- 2. Нормативно-правовые риски: риск внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, которые приведут к невозможности выполнения мероприятий муниципальной программы. Методом снижения указанных рисков является оперативное реагирование на изменение норм действующего законодательства, которое может повлиять на реализацию муниципальной программы, путем внесения необходимых изменений в муниципальную программу;

- 3. Внутренние риски: риск неэффективности организации и управления реализацией муниципальной программы; риск низкой эффективности использования бюджетных средств.

- Меры управления внутренними рисками являются выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходов бюджетных средств, обеспечение эффективного взаимодействия ответственного исполнителя и сопособителей муниципальной программы.

- III. Механизм управления реализацией муниципальной программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственному исполнителю, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

- Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий посредством взаимодействия Администрации муниципального района, ее структурных подразделений, общественных организаций предпринимателей и организаций инфраструктуры, специализирующихся на вопросах туристской деятельности. Привлечены общественные организации, не являющиеся структурными подразделениями Администрации муниципального района, при реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется по согласованию.

- Отдел туризма и общественных проектов осуществляет: отделе мониторинг хода реализации муниципальной программы; координацию выполнения мероприятий муниципальной программы; обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств; подготовку предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, обменов финансирования, механизма реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2016 № 3073 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровичского муниципального района, их формирования и реализации, Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» (годовой отчет год готов совместно с сопособителями в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным); результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, доводит Главе муниципального района.

Мероприятия программы «Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

Задача. Развитие туризма в Боровичском муниципальном районе на 2023-2025 годы
Изготовление и установка знаков туристской навигации
Разработка и организация новых туристских программ и маршрутов
Разработка и выпуск информационных печатных изданий: буклетов, карт, путеводителей, календарей туристических событий, иных информационных материалов
Организация и проведение круглых столов, семинаров, других мероприятий по вопросам развития туризма в районе
Мероприятия по внедрению муниципального туристского стандарта.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 14.11.2022 № 3281 г.Боровичи

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 210 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района», изложив строки 42, 47, 124 в редакции:
«42. Павильон п. Прогресс, ул. Гагарина продовольственные товары 20,0 кв. м, Лешнина Анна Сергеевна субъект МСП Договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Боровичского муниципального района посредством реализации приравненного права от 22.09.2022 № 45, срок с 22.09.2022 по 22.09.2027, статус действующий.
«47. Кiosk с. Боровичи, Бульвар Школьный печатная продукция 4,1 кв. м, статус перспективное;
«124. Павильон г. Боровичи, ул. Ленинградская, вблизи дома № 91 хлеб, хлебобулочные изделия, 30,0 кв. м, индивидуальной предприниматель Гладулов Владимир Леонидович, субъект МСП, договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Боровичского муниципального района от 31.10.2022 № 46, срок с 31.10.2022 по 31.10.2027 статус действующий».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 14.11.2022 № 3287 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ Боровичского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2021 № 2727, изложив строки 13 и 19 в редакции:
«13. «Обеспечение безопасности людей на водных объектах Боровичского муниципального района», срок реализации 2022-2025 годы. Исполнитель: МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».
«19. Развитие и содержание муниципальной системы оповещения населения Боровичского муниципального района». Срок реализации 2022-2025 годы. Исполнитель: МКУ «Управление ГОЧС Боровичского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 15.11.2022 № 3296 г.Боровичи

Об утверждении Положения о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района.
2. Сформировать кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района ее структурных подразделениях.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.04.2014 № 920 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района и ее структурных подразделений».
4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района».

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Положение о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации Боровичского муниципального района и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:
а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее граждане) к муниципальной службе;
б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

в) содействия формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;
г) содействия должностному росту муниципальных служащих.
1.3. Принципы формирования кадрового резерва заключаются в следующем:
а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;
в) соблюдение принципа равенства прав при их включении в кадровый резерв;
г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района;
е) взаимосодействие должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих организациях.

1.4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также публикуется в газете «Красная искра».

2. Порядок формирования кадрового резерва
2.1. Кадровый резерв формируется по решению Главы Боровичского муниципального района. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровой службой Администрации Боровичского муниципального района (далее кадровая служба).

2.3. В кадровый резерв включаются:
а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в соответствии с условиями муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих; по результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров с согласия указанных муниципальных служащих;

2.4. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: одного квалификационного и личностных качеств конкурентов и получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.
2.6. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в четвертом абзаце подпункта «а» и четвертом абзаце подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Положения, и не стали победителями конкурса на включение в резерв управленческих кадров, одного профессиональные и личностные качества конкурентов получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы на должности муниципальной службы (за исключением случаев включения в кадровый резерв).

2.7. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Боровичского муниципального района, утверждаемым постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

2.8. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».
3. Конкурс на включение в кадровый резерв
3.1. Конкурс на включение в кадровый резерв (гражданин) в кадровый резерв (далее конкурс) объявляется по решению Главы Боровичского муниципального района.

3.2. Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района.
3.3. Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровой службой Администрации Боровичского муниципального района.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

3.5. Конкурс проводится комиссией, образованной в Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 31.08.2021 № 63. Состав конкурсной комиссии муниципального района устанавливается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

3.6. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей федеральной гражданской службы.
3.7. На официальном сайте муниципальной службы размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подающих заявления в конкурс, в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предлагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Боровичского муниципального района:
1) личное заявление на имя Главы муниципального района с просьбой об участии в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (составляющей документ предоставляется и прилагается на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

4.1) копию трудовой книжки или выписки (сведений) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки), за исключением случаев, когда конкурс заключается вперёд;
4.2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов об окончании среднего общего образования или кадровой службы по месту службы (работы);

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», и спланированную фотографию;

6) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу, или ее прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной Приказом МВД России от 27.03.2019 № 669;

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Администрации Боровичского муниципального района, в которой он занимает должность муниципальной службы, подает заявление на имя Главы Боровичского муниципального района;

9. Документы, указанные в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Положения, в течение 35 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте представляются в Администрацию Боровичского муниципального района муниципальным служащим, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением.
3.11. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

3.12. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.13. Достоверность сведений, представленных гражданами в Администрацию Боровичского муниципального района, подлежит проверке кадровой службой.
3.14. Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.15. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Положения, информируется о причине отказа от участия в конкурсе в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пунктах 3.11, 3.12, 3.14 настоящего Положения. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Главой Боровичского муниципального района. Конкурс проводится не позднее чем через 10 календарных дней после даты завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.17. Администрация Боровичского муниципального района не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.
При проведении конкурсов кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, наличие реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв

(Продолжение на 5-й странице)

Положение о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

для замещения которых претендуют кандидаты. При проведении конкурса используются один из вышеперечисленных методов оценки кандидата.

3.19. Конкурсные процедуры и заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.
3.20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Члены комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должности федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.22. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте.

3.24. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается распоряжение Администрации муниципального района о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение о включении в кадровый резерв (гражданина) в кадровый резерв.

После принятия распоряжения Администрации муниципального района о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Боровичского муниципального района специалистом кадровой службы оформляется список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв указанным распоряжением, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.25. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв, выдается кадровой службой кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

3.26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.
3.27. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

3.28. Расходы на проведение конкурса и обработку, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Порядок работы с кадровым резервом
4.1. На каждого муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, кадровой службой подготавливается электронная справка о кандидате согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. Копия распоряжения Администрации Боровичского муниципального района о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) кадровой службой муниципальной администрации кандидату (кандидатам) в кадровый резерв.

4.3. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии распоряжений Администрации муниципального района о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.4. Сведения о муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв размещаются на официальном сайте.

4.5. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, осуществляется на основе утвержденного индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего.

4.6. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в его личном деле согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.7. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению Главы Боровичского муниципального района в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальной службой (гражданин) включен в кадровый резерв.

5. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва
5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Боровичского муниципального района.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:
а) личное заявление;
б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальной службой включен в кадровый резерв;
в) увеличение в муниципальной службе.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
а) личное заявление;
б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальной службой включен в кадровый резерв.

5.4. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
а) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
б) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
в) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
г) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
д) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.5. выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
5.6. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ

5.7. применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
5.8. непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

Приложение № 1 к Положению о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района
Глава Боровичского муниципального района от проихожде(его) по адресу:
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы и допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Боровичского муниципального района.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются поддельными.

С условиями проведения конкурса на включение в кадровый резерв ознакомлен (а) и согласен (на)
Приложение № 2 к Положению о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Приложение № 3 к Положению о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района
СПИСОК муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Администрации Боровичского района
Ведущая группа должностей Старшая группа должностей

Приложение № 4 к Положению о кадровом резерве Администрации Боровичского муниципального района
Форма справки, составляемой кадровой службой муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Администрации Боровичского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Если изменились фамилия: \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город): \_\_\_\_\_
4. Гражданство (если изменилось, то указать, когда и по какой причине, : \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес: \_\_\_\_\_
6. Образование (указать уровень профессионального образования) \_\_\_\_\_
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов) \_\_\_\_\_
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_
9. Выполненная работа в организациях, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности: \_\_\_\_\_
10. Сведения о профессиональных достижениях \_\_\_\_\_
11. Стаж муниципальной службы на дату включения в кадровый резерв \_\_\_\_\_
12. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
13. Группа должностей муниципальной службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва \_\_\_\_\_
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв \_\_\_\_\_
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период образования: \_\_\_\_\_
16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.11.2022 № 3304 г.Боровичи

О создании рабочей группы по реализации инициативных предложений в рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2023 году

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2022 № 1597 Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации инициативных предложений в рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в городском поселении город Боровичи в 2023 году.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.12.2020 № 3215 «О создании рабочей группы по реализации инициативных предложений в рамках приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» на территории города Боровичи в 2021 году».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ» В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГОРОД БОРОВИЧИ В 2023 ГОДУ

Иваново Ю.И. - глава администрации муниципального района
Орлов А.А. - Глава города Боровичи, руководитель рабочей группы (по согласованию)
Мельчев М.Е. - первый заместитель Главы администрации Боровичского муниципального района
Быкова Ю.И. - главный специалист организационно-контрольного отдела, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:
Аветисян Е.А. - директор МБУК «Центр культурного развития «Боровичи», директор Совета депутатов города Боровичи
Васильева С.В. - директор МУКУ «Центр по работе с населением»
Гетманова С.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района
Горняева Н.А. - главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам комитета по административно-правовой работе Администрации муниципального района

Иванюшко В.А. - заместитель председателя комитета, начальник отдела строительства комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района
Макеева А.В. - главный специалист организационно-контрольного отдела, модератор проекта «Народный бюджет»
Образцова О.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела по земельным вопросам комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района
Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района

Сорокин С.В. - ведущий отделом по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Тимофеева Е.В. - заместитель председателя комитета, начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и муниципальных отношений Администрации муниципального района
Трифанова О.Н. - председатель Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района
Яковлева О.Г. - начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

15.11.2022 № 3305 г.Боровичи

О муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы»

В соответствии с пунктом 6.1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях защиты конституционных свобод, законных прав и интересов граждан, имущества всех форм собственности Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением мероприятий муниципальной программы оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы»

Паспорт программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет правового обеспечения Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет правового обеспечения).

2. Сополнители муниципальной программы: комитет образования Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет образования); комитет культуры Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет культуры); комитет по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам); комитет по управлению ГОЧС (далее - Управление ГОЧС); Администрация сельских поселений Боровичского муниципального района (по согласованию) (далее - Администрация сельских поселений); антитеррористическая комиссия в Боровичском муниципальном районе (по согласованию) (далее - антитеррористическая комиссия); межведомственная комиссия по обследованию и категорированию мест (объектов) массового пребывания людей на территории Боровичского муниципального района (по согласованию) (далее - комиссия по обследованию и категорированию мест (объектов) массового пребывания людей);

отдел в городе Боровичи УФСБ РФ по Новгородской области (по согласованию) (далее - отдел в г. Боровичи УФСБ РФ); на территории Боровичского муниципального района (по согласованию) (далее - филиал ФГКУ «ОГД вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области» (по согласованию) (далее - ОВО по Боровичскому району); МУП «Редакция газеты «Красная искра»; ООО «Телекомпания «Мста» (по согласованию).

1.1. Цели 1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района
1.1.1. Задача 1. Проведение профилактических мероприятий и мероприятий по информационному сопровождению антитеррористической деятельности муниципальных образований Боровичского муниципального района
1.1.1.1. Показатель 1.1. Количество лиц, охваченных мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межконфессиональных отношений, 5300 (чел.).

1.1.2. Показатель 2. Количество проведенных совещаний (круглых столов) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на территории Боровичского муниципального района, 4 (ед.).

1.1.3. Показатель 3. Количество официальных информационных материалов, размещенных в СМИ и в информационно-коммуникационной сети «Интернет», направленных на профилактику терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района, 14 (шт.).

1.2. Задача 2. Противодействие терроризму и экстремизму, принятие мер, направленных на выявление и предупреждение причин, способствующих осуществлению террористических и экстремистских действий
1.2.1. Показатель 1. Количество действующих камер видеонаблюдения, установленных в рамках мероприятий Концепции развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион» (город) на территории Новгородской области, 44 (шт.).

1.2.2. Показатель 2. Количество проведенных мониторингов, происходящих на территории Боровичского муниципального района общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в целях своевременного выявления и локализации факторов, оказывающих негативное влияние на развитие и устойчивости в области противодействия терроризму, 2 (ед.).

1.2.3. Показатель 3. Количество лиц, охваченных действиями по ликвидации последствий взломов террористических актов, 10 (ед.).

1.2.4. Показатель 4. Количество проведенных учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов, 60 (ед.).

1.3. Показатель 5. Количество рейдов, направленных на предупреждение террористических угроз и экстремистских проявлений, нарушений миграционных правил и режима регистрации, проводимых сотрудниками со стороны иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в их отношении, 330 (ед.).

1.5. Показатель 6. Количество межэтнических и межрелигиозных противоречий - 0.

4. Сроки реализации муниципальной программы 2023-2025 годы

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Table with 5 columns: год, областной бюджет, федеральный бюджет, бюджет района, внебюджетные, всего. Rows for 2023, 2024, 2025, ВСЕГО.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: обеспечение безопасного функционирования потенциальных объектов террористических посягательств; сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории Боровичского района;

6.1. повышение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории Боровичского района; 6.2. укрепление доверия и взаимопонимания между этнокультурными группами населения; 6.3. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.4. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.5. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.6. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.7. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.8. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.9. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.10. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.11. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.12. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.13. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.14. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.15. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.16. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.17. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.18. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.19. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.20. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.21. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.22. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.23. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.24. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.25. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.26. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.27. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.28. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.29. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.30. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.31. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.32. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.33. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.34. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.35. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.36. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.37. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.38. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.39. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.40. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.41. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.42. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.43. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.44. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.45. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.46. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.47. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.48. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.49. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.50. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.51. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.52. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.53. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.54. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.55. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.56. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.57. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.58. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.59. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.60. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.61. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.62. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.63. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.64. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.65. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.66. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.67. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.68. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.69. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.70. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.71. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.72. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.73. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.74. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.75. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.76. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.77. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.78. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.79. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.80. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.81. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.82. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.83. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.84. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.85. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.86. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.87. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.88. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.89. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.90. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.91. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.92. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.93. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.94. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.95. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

6.96. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.97. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.98. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 6.99. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.00. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.1. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.2. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.3. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.4. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.5. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.6. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.7. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.8. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.9. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.10. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.11. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.12. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.13. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.14. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.15. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.16. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.17. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.18. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.19. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.20. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.21. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.22. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.23. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.24. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.25. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.26. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.27. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.28. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.29. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.30. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.31. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.32. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.33. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.34. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.35. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.36. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.37. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.38. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.39. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.40. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.41. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.42. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.43. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.44. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.45. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.46. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.47. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.48. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.49. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.50. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;

7.51. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.52. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.53. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.54. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения; 7.55. укрепление взаимопонимания и сотрудничества между этнокультурными группами населения;





**ПРОЕКТ**  
**Решение Совета депутатов города Боровичи**  
12.2022 № \_\_\_\_ г.Боровичи

**О бюджете города Боровичи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с частью 10 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов города Боровичи РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города Боровичи на 2023 год:
  - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Боровичи в сумме 248643,90 тыс.рублей;
  - 1.2. Общий объем расходов бюджета города Боровичи в сумме 252304,03 тыс.рублей;
  - 1.3. Дефицит бюджета города Боровичи в сумме 3640,13 тыс.рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета города Боровичи на 2024 год и на 2025 год:
  - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Боровичи на 2024 год в сумме 212660,40 тыс. руб. и на 2025 год в сумме 219286,60 тыс. руб.;
  - 2.2. Общий объем расходов бюджета города Боровичи на 2024 год в сумме 212660,40 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 124924,24 тыс.рублей, на 2025 год в сумме 208205,02 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10500,00 тыс.рублей;
  - 2.3. Дефицит бюджета города на 2024 год в сумме 0,00 тыс.рублей, профицит на 2025 год в сумме 11261,58 тыс.рублей.
3. Установить в пределах прогнозируемого общего объема доходов бюджета города Боровичи, утвержденного пунктами 1.1 и 2.1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
5. Установить, что в 2023 году остаток средств бюджета города Боровичи по состоянию на 1 января 2023 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Боровичи снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета города Боровичи, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.
6. Дебиторская задолженность, безнаденная к взысканию, списывается с балансов получателей средств бюджета города Боровичи в порядке, уста новленном Администрацией Боровичского муниципального района.
7. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Боровичи, в соответствии с заключенным соглашением учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.
8. Утвердить межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 63047,70 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 11618,00 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 11618,00 тыс. рублей.
9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 147,6 тыс.рублей.
10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 4 к настоящему решению.
12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальной программой города Боровичи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 5 к настоящему решению.
13. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда города Боровичи на 2023 год в сумме 93261,76 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 44066,56 тыс.рублей, на 2025 год в сумме 46465,42 тыс.рублей.
14. Установить размер резервного фонда городского поселения города Боровичи на 2023 год в сумме 500,0 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 100,0 тыс.рублей, на 2025 год в сумме 100,0 тыс.рублей.
15. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, производящим товары, работ, услуг предост авляются в порядке, установленном Администрацией Боровичского муниципального района:
  - 1) в целях возмещения недополученных доходов от осуществления при взвозе граждан на автомобильном транспорте общего пользования в грани цах города по проездным билетам;
  - 2) иным некоммерческим организациям, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
  - 3) на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительскими кооперативами, жилищными организациями, осуществляющими жилищное строительство;
16. Установить в 2023-2025 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, организациям, финансируемым за счет средств бюджета Боровичи, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в Москве и Санкт-Петербурге – 700 рублей, в прочих местах пункта – 350 рублей.
17. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 6 к настоящему решению.
18. Установить, что в 2023, 2024 и 2025 годах Администрация Боровичского муниципального района вправе от имени городского поселения города Боровичи заключать кредитные договоры на пополнение остатков средств на счете местного бюджета в соответствии с Программой государственных внутренних заимствований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.
19. Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2023 года по долговым обязательствам города Боровичи в сумме 58500,00 тыс.рублей, на 1 января 2025 года – 58400,00 тыс.руб., на 1 января 2026 года – 47000,00 тыс.рублей.
20. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга города Боровичи по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации на 1 января 2023 года в сумме 0,00 тыс.рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс.рублей и на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс.рублей.
21. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов муниципальные гарантии города Боровичи не предоставляются.
22. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга в 2023 году в сумме 100,0 тыс.рублей, в 2024 году – 100,0 тыс.рублей, в 2025 году – 100,0 тыс.рублей.
23. Установить, что в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейский расход бюджета города Боровичи, осуществляемый на основании муниципальных контрактов (контрактов), заключаемых в 2023 году, а также в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при этом в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
  - а) авансовые платежи по муниципальным контрактам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенным по результатам торгов, осуществляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме 50000 тыс. рублей и более, предметом которых является строительство (реконструкция) и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Боровичи;
  - б) не распространяются на средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов (контрактов), указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 1 статьи 242.26 и статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации; реализуется в части, не противоречащей положением федеральных актов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - в. Утвердить нормативы отчисления доходов в бюджет города Боровичи на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 7 к настоящему решению.
  25. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ, вводящую бюджетную расплачу бюджета города могут быть внесены изменения без внесения изменений в настоящее решение по следующим основаниям:
    - а) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета города и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
    - б) уточнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Боровичи, в случае предоставления местному бюджету бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы;
    - в) проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом города Боровичи, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствования, не приводящих к увеличению дефицита местного бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;
    - г) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города по соответствующей целевой статье и группе вид расходов классификации расходов бюджета;
    - д) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденных настоящим решением объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ города в связи с внесением изменений в муниципальную программу города, если такие изменения связаны с определенными видами и объемами межбюджетных трансфертов;
    - е) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на реализацию непрограммных направлений деятельности;
    - ж) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальной программой города Боровичи и непрограммным направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета города в том числе в целях увеличения объема расходов на осуществление мероприятий по осуществлению бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований не превышает 10 процентов;
    - з) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальной программой города Боровичи и непрограммным направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на предоставление муниципального бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;
    - ч) перераспределение бюджетных ассигнований между группами и (или) подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Боровичи бюджетных ассигнований на осуществление деятельности муниципальных казенных учреждений;
    - л) направление бюджетных ассигнований дорожного фонда города Боровичи, не использованных в отчетном финансовом году, в 2023 году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда города Боровичи в соответствии со статьей 96 и пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  27. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.
  28. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная звезда» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения города Боровичи.

Глава города Боровичи А.А. ОРЛОВ.

**ПРОЕКТ**

Приложение № 1 к решению Совета депутатов города Боровичи от \_ 12.2022 №

**Прогнозируемые поступления доходов в бюджет города Боровичи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс.руб.)**

| Наименование  | 2023 год          | 2024 год          | 2025 год          |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>   | 185 596,20        | 200 442,40        | 207 688,60        |
| <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  | 63 047,70         | 11 618,00         | 11 618,00         |
| <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>                  | 63 047,70         | 11 618,00         | 11 618,00         |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)                            | 63 046,70         | 11 617,00         | 11 617,00         |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений  | 63 046,70         | 11 617,00         | 11 617,00         |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 1,00              | 1,00              | 1,00              |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1,00              | 1,00              | 1,00              |
| <b>Всего доходов</b>  | <b>248 643,90</b> | <b>212 060,40</b> | <b>219 286,60</b> |

Приложение № 2 к решению Совета депутатов города Боровичи от \_ 12.2022 №

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Боровичи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс. руб.)**

| Наименование показателя   | 2023 год        | 2024 год    | 2025 год          |
|---|-----------------|-------------|-------------------|
| <b>Источники финансирования дефицита бюджета-всего</b>                      | <b>3 660,13</b> | <b>0,00</b> | <b>-11 261,58</b> |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов БЮДЖЕТОВ                     | 3 600,00        | -100,00     | -11 400,00        |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации                 | 3 600,00        | -100,00     | 6 900,00          |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 3 600,00        | -100,00     | 10 400,00         |
| Привлечение городских поселений кредитов от кредитных организаций           | 3 600,00        | 3 500,00    | 10 400,00         |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями                | 0,00            | -3 600,00   | -3 500,00         |
| Погашение городских поселений кредитов от кредитных организаций             | 0,00            | -3 600,00   | -3 500,00         |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы                      | 0,00            | 0,00        | -18 300,00        |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ      | 15 000,00       | 16 000,00   | 17 000,00         |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ                | 15 000,00       | 16 000,00   | 17 000,00         |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов                 | -15 000,00      | -16 000,00  | -35 300,00        |
| Погашение бюджетными кредитными посланный кредитов из других бюджетов       | -15 000,00      | -16 000,00  | -35 300,00        |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов              | 60,13           | 100,00      | 138,42            |

Приложение № 3 к решению Совета депутатов города Боровичи от \_ 12.2022 №

**Ведомственная структура расходов бюджета города Боровичи на 2023 год (тыс.руб.)**

| Наименование   | Сумма      |
|--|------------|
| Администрация Боровичского муниципального района   | 252 304,03 |
| Общегосударственные вопросы  | 3 937,45   |
| Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 530,00     |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 530,00     |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов  | 530,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 530,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 530,00     |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора   | 747,60     |
| Расходы на передачу полномочий во внешнему муниципальному финансовому контролю   | 747,60     |
| Расходы на передачу полномочий во внешнему муниципальному финансовому контролю (контрольно-счетная палата)   | 747,60     |
| Межбюджетные трансферты  | 747,60     |
| Иные межбюджетные трансферты   | 747,60     |
| Резервные фонды  | 500,00     |
| Резервные фонды  | 500,00     |
| Иные бюджетные ассигнования  | 500,00     |
| Резервные средства   | 500,00     |
| Другие общегосударственные вопросы   | 2 159,85   |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными и земельными ресурсами города Боровичи"   | 1 152,25   |
| Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества   | 100,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 100,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 100,00     |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками   | 230,25     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 230,25     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 230,25     |
| Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне города Боровичи и свободных от прав третьих лиц   | 300,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 300,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 300,00     |
| Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц   | 522,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 522,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 522,00     |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении"   | 200,00     |
| Создание условий для участия общественности в деятельности формирующей правоохранительной направленности, народных дружин  | 200,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 6 000,00   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 200,00     |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 807,60     |
| Опубликование документации средствами массовой информации посредством печатного издания  | 30,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 30,00      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 30,00      |
| Выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Боровичи"   | 10,00      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10,00      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 10,00      |
| Выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи"   | 200,00     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 200,00     |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях   | 1,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1,00       |
| Прочие мероприятия   | 566,60     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 566,60     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 566,60     |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 600,00     |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность  | 600,00     |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи"  | 600,00     |
| Осуществление беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения   | 200,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00     |
| Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения  | 385,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 385,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 385,00     |
| Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний   | 15,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 15,00      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 15,00      |
| Национальная экономика   | 100 161,76 |
| Транспорт  | 6 000,00   |
| Муниципальная программа "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи"   | 3 000,00   |
| Возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам   | 3 000,00   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 3 000,00   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 3 000,00   |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 3 000,00   |
| Организация транспортного обслуживания населения   | 3 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 000,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 000,00   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 93 261,76  |
| Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи"   | 87 261,76  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 500,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 500,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 500,00     |
| Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей  | 23 347,22  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 23 347,22  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 23 347,22  |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 17 425,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 425,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 17 425,00  |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета | 44 621,70  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 44 621,70  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 44 621,70  |
| Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 917,11     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 917,11     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 917,11     |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета   | 450,73     |

(Продолжение. Начало на 8-й стр.)

|  |            |
|--|------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 450,73     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 450,73     |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в городе Боровичи"  | 6 000,00   |
| Улучшение качества средств регулирования дорожного движения  | 6 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 6 000,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 6 000,00   |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 0,00       |
| Улучшение качества средств регулирования дорожного движения  | 0,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0,00       |
| Другие вопросы в области национальной экономики  | 900,00     |
| Муниципальная программа "Развитие архитектуры и градостроительства в городе Боровичи"  | 700,00     |
| Подготовка и внесение изменений в генеральный план Боровичского городского поселения и Правила землепользования и застройки Боровичского городского поселения                                      | 400,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 400,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 400,00     |
| Подготовка и утверждение документации по планировке территории в городе Боровичи   | 200,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00     |
| Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков как отдельного документа  | 100,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 100,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 100,00     |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"   | 200,00     |
| Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков   | 200,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00     |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 109 973,62 |
| Жилищное хозяйство   | 8 059,30   |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры"  | 1 000,00   |
| Проведение работ по капитальному ремонту муниципального имущества и его конструктивных элементов   | 1 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1 000,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 000,00   |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 7 059,30   |
| Выплаты взносам региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи  | 3 600,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 600,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 600,00   |
| Взносы на капитальный ремонт на специализированный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи                      | 500,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 500,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 500,00     |
| Обеспечение выполнения операций по начислению и сбору платы за наем муниципального жилищного фонда   | 181,98     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 181,98     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 181,98     |
| Обеспечение нужд отдельных категорий граждан жилыми помещениями  | 2 762,30   |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности   | 2 762,30   |
| Бюджетные инвестиции   | 2 762,30   |
| Коммунальное хозяйство   | 2 982,90   |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 2 982,90   |
| Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства   | 695,40     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 510,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 510,00     |
| Иные бюджетные ассигнования  | 185,40     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 185,40     |
| Обеспечение безопасности обслуживания жителей поселения  | 1 000,50   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 881,98     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 350,52     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 881,98     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 881,98     |
| Оказание услуг по помещению в общеотделенный банк социальных категорий граждан, местом постоянной регистрации которых является территория города Боровичи Новгородской области                     | 1 055,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1 055,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 055,00   |
| Благоустройство  | 6 015,52   |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"   | 6 015,52   |
| Прочие благоустройство   | 13 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12 700,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 700,00  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 300,00     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 300,00     |
| Организация и содержание мест захоронения  | 2 927,50   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 527,50     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 527,50     |
| Уличное освещение  | 42 800,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 42 800,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 42 800,00  |
| Озеленение   | 3 500,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 500,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 500,00   |
| Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств областного бюджета  | 1 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1 000,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 000,00   |
| Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств местного бюджета  | 1 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1 000,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 000,00   |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"   | 4 788,02   |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий                             | 4 788,02   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 118,67   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 118,67   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 1 669,35   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 1 669,35   |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства   | 32 315,90  |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 32 315,90  |
| Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства  | 32 315,90  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 26 559,90  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 26 559,90  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 5 735,90   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 5 735,90   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 20,10      |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 20,10      |
| Образование  | 100,00     |
| Молодежная политика  | 100,00     |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 100,00     |
| Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью   | 100,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 100,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 100,00     |
| Культура, кинематография   | 37 231,20  |
| Культура   | 37 231,20  |
| Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы"  | 37 231,20  |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи   | 3 946,20   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3 946,20   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 3 946,20   |
| Развитие библиотечного дела в городе Боровичи  | 16 784,00  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 16 784,00  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 16 784,00  |
| Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры города Боровичи   | 36,00      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 36,00      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 36,00      |
| Проведение работ по противопожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне в сфере культуры города Боровичи   | 200,00     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 200,00     |
| Комплектование книжных фондов  | 10,00      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 10,00      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 10,00      |
| Проведение общественно значимых мероприятий  | 10,00      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 10,00      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 10,00      |
| Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Боровичи  | 15 485,00  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 15 485,00  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 15 485,00  |
| Реализация приоритетного проекта "Единый календарь культурных событий"   | 700,00     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 700,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 700,00     |
| Реализация приоритетного проекта "Национальное кино"   | 5,00       |

|  |            |
|--|------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 5,00       |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 5,00       |
| Реализация приоритетного проекта "Волонтеры культуры"  | 50,00      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 50,00      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 50,00      |
| Реализация приоритетного кластерного проекта "Культурное поколение"  | 5,00       |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 5,00       |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 5,00       |
| Физическая культура и спорт  | 200,00     |
| Физическая культура  | 200,00     |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 200,00     |
| Реализация функций в области физической культуры и спорта  | 200,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 20,00      |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 20,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 180,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 180,00     |
| Обслуживание государственного и муниципального долга   | 100,00     |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга   | 100,00     |
| Обслуживание муниципального долга  | 100,00     |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга   | 100,00     |
| Обслуживание муниципального долга  | 100,00     |
| Условно утвержденные расходы   | 0,00       |
| Всего расходов   | 252 304,03 |

Приложение № 4 к решению Совета депутатов города Боровичи от \_ 12.2022 №

**Распределение ассигнований из бюджета на 2023 год по разделам и подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации (тыс.руб.)**

| Наименование   | Сумма      |
|--|------------|
| Общегосударственные вопросы  | 3 937,45   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 530,00     |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 530,00     |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов  | 530,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 530,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 530,00     |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора   | 747,60     |
| Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю   | 747,60     |
| Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (контрольно-счетная палата)   | 747,60     |
| Межбюджетные трансферты  | 747,60     |
| Иные межбюджетные трансферты   | 747,60     |
| Резервные фонды  | 500,00     |
| Резервные средства   | 500,00     |
| Резервные фонды  | 500,00     |
| Иные бюджетные ассигнования  | 500,00     |
| Резервные средства   | 500,00     |
| Другие общегосударственные вопросы   | 2 159,85   |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами г. Боровичи"   | 1 152,25   |
| Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества   | 100,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 100,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 100,00     |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками   | 230,25     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 230,25     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 230,25     |
| Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казенном составе Боровичского областного управления по правам третьих лиц   | 300,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 300,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 300,00     |
| Уплата коммунальных услуг по объектам учета казен, свободных от прав третьих лиц   | 522,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 522,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 522,00     |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи"  | 200,00     |
| Создание условий для участия общественности в деятельности формируемого правоохранительной направленности, народных дружин   | 200,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 200,00     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 200,00     |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 807,60     |
| Аннулирование средств массовой информации посредством печатного издания  | 30,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 30,00      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 30,00      |
| Выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Боровичи"   | 10,00      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 10,00      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 10,00      |
| Выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи"   | 200,00     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 200,00     |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы административных правонарушений   | 1,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1,00       |
| Прочие мероприятия   | 566,60     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 566,60     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 566,60     |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 600,00     |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность  | 600,00     |
| Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Боровичи"  | 600,00     |
| Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара и источникам противопожарного водоснабжения   | 200,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00     |
| Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения  | 385,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 385,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 385,00     |
| Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний   | 15,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 15,00      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 15,00      |
| Национальная экономика   | 100 161,76 |
| Муниципальная программа "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г.Боровичи"   | 6 000,00   |
| Возмещение недополученных доходов от перевозок граждан на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения в границах г. Боровичи по проездным билетам   | 3 000,00   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 3 000,00   |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам города Боровичи   | 3 000,00   |
| Организация транспортного обслуживания населения   | 3 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 000,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 000,00   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 93 261,76  |
| Муниципальная программа "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах города Боровичи"   | 87 261,76  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 500,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 500,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 500,00     |
| Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей  | 23 347,22  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 23 347,22  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 23 347,22  |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 17 425,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 17 425,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 17 425,00  |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета | 44 621,70  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 44 621,70  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 44 621,70  |
| Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 917,11     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 917,11     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 917,11     |
| Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета   | 450,73     |

(Продолжение. Начало на 8-9-й стр.)

Table with 2 columns: Description of activities and their costs in rubles. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы"', and 'Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"'. Total sum is 5,000,000.

Table with 2 columns: Description of activities and their costs in rubles. Includes 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Физическая культура и спорт'. Total sum is 252,304,003.

Приложение № 5 к решению Совета депутатов города Боровичи от 22.12.2022 № ... Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Боровичи и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета города Боровичи на 2023 год (тыс.руб.)

Main table with 2 columns: Наименование (Name) and Сумма (Sum). Lists various budget items such as 'Муниципальная программа "Развитие культуры на территории города Боровичи на 2021-2025 годы"', 'Подпрограмма "Культура города Боровичи"', and 'Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры города Боровичи'. Total sum is 3,946,200.

(Продолжение. Начало на 8-10-й стр.)

|  |           |
|--|-----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 385,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 385,00    |
| Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействую распространению пожарно-технических знаний                                     | 15,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 15,00     |
| Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи"   | 1 352,25  |
| Обеспечение проведения технической инвентаризации, изготовления технических планов, обследования и оценки рыночной стоимости имущества   | 100,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 100,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 230,25    |
| Обеспечение эффективности системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками   | 230,25    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 230,25    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00    |
| Организация выполнения кадастровых работ по земельным участкам и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков   | 200,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00    |
| Возмещение затрат по содержанию, текущему ремонту объектов муниципального имущества, находящихся в казне города Боровичи и свободных от прав третьих лиц   | 300,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 300,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 522,00    |
| Оплата коммунальных услуг по объектам учета казны, свободных от прав третьих лиц   | 522,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 522,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00    |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в городском поселении город Боровичи"  | 200,00    |
| Создание условий для участия общественности в деятельности формируемых правоохранительной направленности, народных дружин  | 200,00    |
| Расходы на выполнение в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами        | 200,00    |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 200,00    |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории города Боровичи"   | 6 182,50  |
| Прочее благоустройство   | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 12 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 12 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 300,00    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 300,00    |
| Организация и содержание мест захоронения  | 527,50    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 527,50    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 527,50    |
| Уличное освещение  | 42 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 42 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 42 800,00 |
| Озеленение   | 3 500,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 500,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 500,00  |
| Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств областного бюджета  | 1 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 000,00  |
| Реализация приоритетного проекта "Народный бюджет" за счет средств местного бюджета  | 1 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 000,00  |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории города Боровичи на 2018-2024 годы"   | 4 788,02  |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий                             | 3 118,67  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 118,67  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 669,35  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 1 669,35  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам   | 46 995,70 |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальной программе города Боровичи  | 46 995,70 |
| Обеспечение деятельности по иным непрограммным мероприятиям  | 32 315,90 |
| Обеспечение деятельности учреждения в области жилищно-коммунального хозяйства  | 26 559,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 26 559,90 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 5 735,90  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 5 735,90  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 20,10     |
| Иные бюджетные ассигнования  | 20,10     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 30,00     |
| Опубликование документацией средствами массовой информации посредством печатного издания   | 30,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 30,00     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 30,00     |
| Выплата гражданам, награжденным знаком отличия "За заслуги перед городом Боровичи"   | 10,00     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 10,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 200,00    |
| Выплата гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин города Боровичи"   | 200,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 200,00    |
| Обучение качества средств регистрации дорожного движения   | 0,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0,00      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 0,00      |
| Выплаты взносов региональному оператору в фонд капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи  | 3 600,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 600,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 600,00  |
| Обеспечение деятельности Совета депутатов  | 530,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 530,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 695,40    |
| Прочие мероприятия в сфере коммунального хозяйства   | 510,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 510,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 185,40    |
| Иные бюджетные ассигнования  | 185,40    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 100,00    |
| Осуществление организационно-воспитательной работы с молодежью   | 3 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 100,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200,00    |
| Реализация функций в области физической культуры и спорта  | 20,00     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 20,00     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 180,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 180,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 000,00  |
| Организация транспортного обслуживания населения   | 3 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 3 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 3 000,00  |
| Обеспечение бытового обслуживания жителей поселения  | 1 232,50  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 881,98    |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 881,98    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 350,52    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 350,52    |
| Взносы на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов в части муниципальных помещений города Боровичи                             | 500,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 500,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 197,00    |
| Обеспечение выполнения операций по начислению и сбору платы за наем муниципального жилищного фонда   | 197,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 197,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 197,00    |
| Обеспечение нуждиками отдельных категорий граждан жилыми помещениями   | 2 762,30  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности   | 2 762,30  |
| Бюджетные инвестиции   | 2 762,30  |
| Оказание услуг по помывке в общехозяйственных бань социальным категориям граждан, местом постоянной регистрации которых является территория города Боровичи Новгородской области                   | 1 055,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1 055,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 1 055,00  |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях                                 | 1,00      |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 1,00      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 100,00    |

|  |            |
|--|------------|
| Прочие мероприятия   | 566,60     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                        | 566,60     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                   | 566,60     |
| Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю                             | 747,60     |
| Расходы на передачу полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (контрольно-счетная палата) | 747,60     |
| Межбюджетные трансферты  | 747,60     |
| Иные межбюджетные трансферты   | 747,60     |
| Резервные средства   | 500,00     |
| Иные бюджетные ассигнования  | 500,00     |
| Резервные средства   | 500,00     |
| Расходы на обслуживание муниципального долга   | 100,00     |
| Обслуживание муниципального долга  | 100,00     |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга   | 100,00     |
| Обслуживание муниципального долга  | 100,00     |
| Условно утвержденные расходы   | 0,00       |
| Всего расходов   | 252 304,03 |

Приложение № 6 к решению Совета депутатов города Боровичи от \_ 12.2022 №

**Программа муниципальных внутренних заимствований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс.руб.)**

| Внутренние заимствования (привлечение/погашение)           | 2023 год   | 2024 год   | 2025 год   |
|--|------------|------------|------------|
| Всего заимствований  | 3 600,00   | -100,00    | -11 400,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ  | -15 000,00 | -16 000,00 | -18 300,00 |
| привлечение  | 15 000,00  | 16 000,00  | 17 000,00  |
| погашение  | -15 000,00 | -16 000,00 | -35 300,00 |
| в том числе погашение бюджетных кредитов, полученных в УФК | -15 000,00 | -16 000,00 | -17 000,00 |
| погашение  | -          | -          | -18 300,00 |
| Кредиты, полученные погашением в марте-декабре 2022 года   | 3 600,00   | -100,00    | 6 900,00   |
| привлечение  | 3 600,00   | 3 500,00   | 10 400,00  |
| погашение  | -          | -3 600,00  | -3 500,00  |

Приложение № 7 к решению Совета депутатов города Боровичи от \_ 12.2022 №

**Нормативы отчисления доходов в бюджет города Боровичи на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов**

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода   | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|--------------------------------|---|---------|---------|---------|
| 1 11 02033 13 0000120          | В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ<br>Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений  | 100     | 100     | 100     |
| 1 13 01995 13 0000 130         | В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА<br>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений   | 100     | 100     | 100     |
| 1 13 02995 13 0000 130         | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений  | 100     | 100     | 100     |
| 1 13 02065 13 0000130          | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений   | 100     | 100     | 100     |
| 1 15 02050 13 0000140          | В ЧАСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И СБОРОВ<br>Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций  | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 11064 01 0000 140         | В ЧАСТИ ШТРАФОВ, САНКЦИЙ, ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА<br>Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, принятого от автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных (и/или) крупногабаритных грузов  | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10031 13 0000 140         | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения  | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10032 13 0000140          | Прочее возмещение ущерба, принятого муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, за приобретенного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, учредителями, учредителями)   | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 07010 13 0000 140         | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением поселения   | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 07090 13 0000 140         | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения  | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10061 13 0000 140         | Платежи в целях возмещения убытков, примененных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10062 13 0000 140         | Платежи в целях возмещения убытков, примененных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд   | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10081 13 0000 140         | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)   | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10082 13 0000 140         | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения   | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10123 01 0000 140         | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года  | 100     | 100     | 100     |
| 1 16 10100 13 0000140          | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)   | 100     | 100     | 100     |
| 1 17 01050 13 0000 180         | В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ<br>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений   | 100     | 100     | 100     |
| 1 17 05050 13 0000 180         | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений  | 100     | 100     | 100     |
| 1 17 02020 13 0000180          | Возмещение потерь сельско-хозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)  | 100     | 100     | 100     |
| 1 17 14030 13 0000150          | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений   | 100     | 100     | 100     |
| 1 17 15030 13 0000 150         | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений   | 100     | 100     | 100     |

ПРОЕКТ

Решение Думы Боровичского муниципального района

от 12.2022 № г.Боровичи

О бюджете Боровичского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровичского муниципального района (далее бюджет муниципального района) на 2023 год:
  - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 1 388 739,07 тыс. рублей;
  - 1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1 410 296,18 тыс. рублей;
  - 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района в сумме 21 557,11 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2024 год и на 2025 год:
  - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 1 255 193,98 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 277 690,76 тыс. рублей;
  - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 1 255 193,98 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1 277 690,76 тыс. рублей.
  - 2.3. прогнозируемый дефицит бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 00000,00 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 00000,00 тыс. рублей.
3. Установить в пределах прогнозируемого общего объема доходов бюджета муниципального района, утвержденного подпунктами 1.1 и 2.1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 1 к настоящему решению Думы.
4. Утвердить нормативы отчисления доходов в бюджет муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
6. Установить, что в 2023 году остатки средств бюджета муниципального района по состоянию на 01 января 2023 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда муниципального района, межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, а также по результатам проверок муниципальных и муниципальных предприятий, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета муниципального района, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.
7. Установить процент отчисления в бюджет муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, применяющих общий режим налогообложения в размере 5 процентов на 2023 год по итогам работы за 2022 год, в размере 5 процентов на 2024 год по итогам работы за 2023 год, в размере 5 процентов на 2025 год по итогам работы за 2024 год.
8. Установить процент отчисления в бюджет муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, применяющих специальные режимы налогообложения в размере 5 процентов на 2023 год по итогам работы за 2022 год, в размере 5 процентов на 2024 год по итогам работы за 2023 год, в размере 5 процентов на 2025 год по итогам работы за 2024 год.
9. За несвоевременное и (или) неполное перечисление в бюджет муниципального района части прибыли муниципальное унитарное предприятие уплачивает пеню по процентной ставке, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, существующей на дату их уплаты, за каждый день просрочки от суммы платежа, определенной в соответствии с пунктами 7 и 8.
10. В случае выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, при сдаче бухгалтерских отчетов, а также по результатам проверок муниципальных и муниципальных предприятий, уплачивает задолженность и пеню в соответствии с пунктом 9 настоящего решения, а также штраф в размере 20 процентов от неуплаченной суммы платежа, определенной в соответствии с пунктами 7 и 8.
11. Занесение части прибыли в бюджет муниципального района муниципальными унитарными предприятиями производится в порядке и сроки, установленные Администрацией муниципального района.
12. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципальных районов, осуществляемыми с зачислением учитываются на лицевых счетах, открытых как в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.
13. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 837 473,70 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 699 803,76 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 692 359,79 тыс. рублей.
14. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 355 141,70 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 331 317,08 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 331 317,08 тыс. рублей.
15. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 4 к настоящему решению.
16. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 5 к настоящему решению.
17. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 6 к настоящему решению.
18. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровичского муниципального района на 2023 год в сумме 21 040,80 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 21 225,20 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 21 939,30 тыс. рублей.
19. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат предоставляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района.
20. Субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат.
21. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетом поселений на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению № 7 к настоящему решению.
22. Утвердить муниципальные нормативы финансирования образовательных организаций муниципального района на 2023 год согласно Приложению № 8, на 2024 год согласно Приложению № 9, на 2025 год согласно Приложению № 10 к настоящему решению.
23. Утвердить муниципальные нормативы финансирования муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта района на 2023 год согласно Приложению № 11, на 2024 год согласно Приложению № 12, на 2025 год согласно Приложению № 13 к настоящему решению.
24. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района на 01 января 2024 года в сумме 257 144,65 тыс. рублей, на 1 января 2025 года в сумме 257 116,95 тыс. рублей, на 1 января 2026 года в сумме 257 027,35 тыс. рублей.
25. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района по муниципальным гарантиям муниципальными органами в валюте Российской Федерации на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей.
26. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района на 2023 год в сумме 726,11 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1 569,21 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 224,80 тыс. рублей.
27. Утвердить перечень муниципальных программ, предусматривающих предоставление средств бюджетной системы Российской Федерации, на 2023 год в сумме 51592,10 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 40754,20 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 41615,90 тыс. рублей.
28. Утвердить размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) на 2023/2025 годы лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе, и муниципальных служащих Боровичского муниципального района в сумме 45000 рублей.
29. Установить в 2023 году для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органов местного самоуправления Боровичского муниципального района и организаций, финансируемых за счет средств бюджета Боровичского муниципального района, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург – 700 рублей, в прочих населенных пунктах – 350 рублей.
30. Установить в 2023 году для расчета средств по возмещению расходов на командировки в муниципальном районе в пределах бюджетных кредитов на погашение остатков средств на счете бюджета муниципального района в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района.
31. Установить, что в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 2426 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров, (соглашений), контрактов (договоров), заключенных в 2023 году, источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства бюджета:
  - авансовые платежи по муниципальным контрактам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым покупателями средств местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на сумму 50000 тыс. рублей;
  - улучшение жилищных условий граждан, осуществляемое в рамках программы «Жилище» на территории муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
  - положения настоящего пункта:
    - распространяются на средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, контрактов, (договоров), указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 1 статьи 2426 и статьи 2427 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
    - реализуются в части, не противоречащей положениям федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 2426 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
32. Установить размер резервного фонда Администрации Боровичского муниципального района на 2023 год в сумме 100,00 тыс. руб., на 2024 год в сумме 200,00 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 300,00 тыс. руб.
33. Установить общий объем утверждаемых (утвержденных) расходов на 2023 год в сумме 27 707,80 тыс. руб. и на 2024 год в сумме 83 106,28 тыс. руб.
34. Установить, что в соответствии с решениями руководителей Комитета финансов Боровичского муниципального района дополнительно к основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сведения о бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов по следующим основаниям:
  - а) изменение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;
  - б) протонение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, в случае предоставления муниципальному бюджету из областного бюджета бюджетных кредитов;
  - в) проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом муниципального района, направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита муниципального бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;
  - г) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по предусмотренным главному распорядителю средств бюджета муниципального бюджета по соответствующей целевой статье и группе видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - д) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденных настоящим решением Думы объема бюджетных ассигнований на финансирование программ Боровичского муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации с внесением изменений в муниципальные программы Боровичского муниципального района, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;
  - е) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования комиссии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по предусмотренным главному распорядителю средств бюджета муниципального бюджета по соответствующей целевой статье и группе видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - ж) перераспределение бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования комиссии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по предусмотренным главному распорядителю средств бюджета муниципального бюджета по соответствующей целевой статье и группе видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - з) увеличение бюджета бюджетных ассигнований по отдельным целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
  - и) поступление лимитов бюджетных обязательств на открытие в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области лицевых счетов на исполнение обязательств по возмещению затрат на приобретение товаров (за исключением товаров, приобретенных в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов, сверх объема соответствующих безвозмездных поступлений бюджета муниципального района, утвержденных настоящим решением.
35. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.
36. Опубликовать решение в приложении «Бюджетное искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ, Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ.

ПРОЕКТ

Приложение №1 к решению Думы муниципального района от 12.2022 №

Объём доходов бюджета муниципального района на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс.руб.)

Table with columns: Документ, учреждение; 2023 год; 2024 год; 2025 год. Rows include categories like ДОХОДЫ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, ДОТЯГИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, СУБСИДИИ, etc.

Приложение №2 к решению Думы муниципального района от 12.2022 №

Нормативы отчисления доходов в бюджет муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Наименование; 2023 г.; 2024 г.; 2025 г. Rows include categories like В ЧАСТИ ПОГАЩЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ, ДОХОДЫ ОТ РАЗМЕЩЕНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ, etc.

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровицкого муниципального района на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with 4 columns: Наименование, 2023 г., 2024 г., 2025 г. Rows include categories like 'ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ дефицита бюджета - всего', 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов', 'Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации', etc.

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2023 год (тыс.руб.)

Table with 2 columns: Документ, учреждение; Сумма. Rows include 'Контрольно-счетная палата Боровицкого муниципального района', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора', etc.

Table with 2 columns: Наименование; Сумма. Rows include 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', etc.



(Продолжение. Начало на 12-14-й стр.)

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts. Includes categories like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям' and 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений'.

Table with 2 columns: Description of budget items and their amounts. Includes categories like 'Обеспечение деятельности администрации муниципального района' and 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов'.

Приложение №5 к решению Думы муниципального района от 12.2022 №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Боровничского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Боровничского муниципального района на 2023 год (тыс.руб.)

Table with 3 columns: Document/Institution, Description of budget items, and Sum. Includes categories like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'Обеспечение деятельности администрации муниципального района'.

(Продолжение на 16-й странице)



(Продолжение. Начало на 12-16-й стр.)

|  |            |   |           |
|--|------------|---|-----------|
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 47,32      | Субсидии бюджетным учреждениям  | 16 858,90 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 331,38     | Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств)  | 100,00    |
| Оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"  | 718,30     | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 100,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 718,30     | Субсидии бюджетным учреждениям  | 500,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 718,30     | Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры  | 500,00    |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях  | 37 156,20  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 500,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 37 156,20  | Субсидии бюджетным учреждениям  | 500,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 645,90     | Развитие профессионального образования в сфере культуры, подготовка кадров для учреждений культуры муниципального района  | 240,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 36 510,30  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 240,00    |
| Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях   | 15 979,60  | Стипендии   | 240,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 15 979,60  | Мероприятия в сфере культуры  | 172,30    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 718,20     | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 172,30    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 15 261,40  | Субсидии бюджетным учреждениям  | 172,30    |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях  | 500,00     | Мероприятия, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах  | 30,00     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 500,00     | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 30,00     |
| Субсидии автономным учреждениям  | 500,00     | Субсидии автономным учреждениям   | 30,00     |
| Финансовое обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности в муниципальных общеобразовательных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах  | 3 794,00   | Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения  | 5,30      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 3 794,00   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 5,30      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 1 198,00   | Субсидии автономным учреждениям   | 5,30      |
| Субсидии автономным учреждениям  | 2 596,00   | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг  | 5 899,30  |
| Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятия физической культурой и спортом в образовательных организациях                                  | 2 554,57   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 2 245,40  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 2 554,57   | Субсидии бюджетным учреждениям  | 3 653,90  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 2 554,57   | Субсидии автономным учреждениям   | 1 474,85  |
| Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях   | 220,00     | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 1 474,85  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 220,00     | Субсидии бюджетным учреждениям  | 30,00     |
| Субсидии автономным учреждениям  | 220,00     | Субсидии автономным учреждениям   | 913,50    |
| Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях   | 75,00      | Молодежная политика   | 20 529,40 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 75,00      | Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей   | 1 000,00  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 30,00      | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 1 000,00  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 45,00      | Субсидии автономным учреждениям   | 1 000,00  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (школы)   | 56 705,58  | Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику  | 247,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 56 705,58  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 247,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 1 629,85   | Субсидии бюджетным учреждениям  | 247,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 55 075,73  | Мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи  | 353,00    |
| Ремонт зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей   | 5 000,00   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 353,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 5 000,00   | Субсидии бюджетным учреждениям  | 30,00     |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 0,00       | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МЕМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова)   | 14 150,10 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 5 000,00   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 14 150,10 |
| Реализация мероприятий по комплексной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций  | 445,00     | Субсидии бюджетным учреждениям  | 14 150,10 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 445,00     | Кадровое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МЕМУ "Молодежный центр" им. В.Н. Огонькова | 1 779,30  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 175,00     | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями                           | 1 523,30  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 270,00     | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями                           | 1 523,30  |
| Реализация мероприятий по подготовке к отопительному сезону и новому учебному году   | 55,00      | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 256,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 55,00      | Субсидии бюджетным учреждениям  | 256,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 25,00      | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг  | 2 400,00  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 30,00      | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 2 400,00  |
| Государственные гарантии ДДУ и школы   | 245 918,10 | Субсидии бюджетным учреждениям  | 2 400,00  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 245 918,10 | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг  | 600,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 9 373,80   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 600,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 235 944,30 | Другие вопросы в области образования  | 44 333,76 |
| Оказание социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций  | 7 680,20   | Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций   | 7 900,40  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 183,30     | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями                           | 3 217,05  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 183,30     | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 3 217,05  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 7 496,90   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 4 683,35  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 815,05     | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 4 683,35  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 6 681,85   | Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций   | 329,19    |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования  | 4 488,50   | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями                           | 134,05    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 4 488,50   | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 134,05    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 167,40     | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 195,14    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 4 321,10   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 195,14    |
| Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организаций   | 98,00      | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦифМО")  | 22 940,32 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 98,00      | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями                           | 20 850,24 |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 38,00      | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 20 850,24 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 1,65       | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 18,90     |
| Субсидии автономным учреждениям  | 96,36      | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 18,90     |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей                               | 1 678,90   | Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения  | 4,70      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 1 678,90   | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 4,70      |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 102,70     | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг  | 919,20    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 1 576,20   | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 919,20    |
| Софинансирование к субсидии на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальных образовательных организаций  | 10,90      | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 919,20    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 10,90      | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг  | 229,80    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 0,18       | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 229,80    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 10,72      | Обеспечение деятельности администрации муниципального района (в том числе структурных подразделений с правом юридического лица)                                   | 6 913,90  |
| Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 420,00     | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями                           | 6 623,90  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 420,00     | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 6 623,90  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 25,70      | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 290,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 394,30     | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 290,00    |
| Реализация мероприятий приоритетного регионального проекта "Наш выбор"   | 405,00     | Возмещение по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области   | 4 207,75  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 405,00     | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами и казенными учреждениями                           | 4 101,00  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 405,00     | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 4 101,00  |
| Плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения   | 263,70     | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 106,75    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 263,70     | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 106,75    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 10,00      | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ  | 79 285,24 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 253,70     | Культура  | 55 668,84 |
| Расходы направленные на исполнение судебных решений по учреждениям образования   | 1 913,63   | Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (бюджетные учреждения)  | 26 119,37 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 1 913,63   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 26 119,37 |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 46 025,80  | Субсидии бюджетным учреждениям  | 26 119,37 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 42 488,99  | Содержание подведомственных учреждений. Дома культуры (автономные учреждения)   | 9 529,59  |
| Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг   | 11 506,50  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 9 529,59  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 11 506,50  | Субсидии автономным учреждениям   | 9 529,59  |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 884,30     | Содержание подведомственных учреждений. Библиотеки  | 7 626,63  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 10 622,20  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 7 626,63  |
| Дополнительное образование детей   | 48 460,86  | Субсидии бюджетным учреждениям  | 100,00    |
| Реализация мероприятий по развитию дополнительного образования в Боровском муниципальном районе  | 3 755,42   | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 100,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 3 755,42   | Субсидии бюджетным учреждениям  | 100,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 3 755,42   | Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры   | 100,00    |
| Финансовое обеспечение функционирования новых мест образовательных организаций для реализации дополнительных общеобразовательных программ высшей направленности  | 338,60     | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 100,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 338,60     | Субсидии бюджетным учреждениям  | 100,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 338,60     | Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов)   | 70,00     |
| Дополнительное образование   | 18 909,99  | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 70,00     |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 18 909,99  | Субсидии бюджетным учреждениям  | 170,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 18 909,99  | Создание условий для посещения учреждений культуры инвалидами и лицами с ОВЗ  | 170,00    |
| Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей                               | 141,00     | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 170,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 141,00     | Субсидии бюджетным учреждениям  | 950,00    |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 141,00     | Проведение работ по противопожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в сфере культуры  | 950,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 35,20      | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 950,00    |
| Софинансирование к субсидии на обеспечение пожарной безопасности антитеррористической и антитеррористической безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей | 35,20      | Субсидии бюджетным учреждениям  | 100,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 35,20      | Мероприятия в сфере культуры  | 100,00    |
| Субсидии автономным учреждениям  | 35,20      | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 100,00    |
| Содержание подведомственных учреждений. Школа искусств   | 16 858,90  | Субсидии бюджетным учреждениям  | 100,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 16 858,90  | Проведение ремонтов зданий учреждений культуры в Боровском районе   | 100,00    |
|  |            | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 100,00    |
|  |            | Субсидии бюджетным учреждениям  | 100,00    |

(Продолжение на 18-й странице)

(Продолжение. Начало на 12-17-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and Amount. Includes categories like 'Культурное поколение', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...', 'Пенсионное обеспечение', 'Социальное обеспечение...', 'Образование...', 'Спорт...', 'Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга', 'Межбюджетные трансферты...', 'Дотации...', 'Условно утвержденные расходы'.

Table with 2 columns: Document/Institution and Sum. Title: 'Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Боровичского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2023 год (тыс.руб.)'. Includes rows for 'Муниципальная программа "Развитие образования в Боровичском муниципальном районе"', 'Муниципальная программа "Развитие дошкольного и общего образования в Боровичском муниципальном районе"', etc.



(Окончание. Начало на 12-19-й стр.)

Table with 2 columns: Description of expenses and their amounts. Includes categories like 'Обеспечение нуждающихся...', 'Капитальные вложения...', 'Затраты на капитальный ремонт...', 'Расходы на проведение обязательной диспансеризации...', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления...', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления...', 'Расходы на выплаты персоналу...', 'Расходы на содержание органов местного самоуправления...'.

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 12.2022 № Таблица 1

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2023 год (тыс. руб.)

Table with 2 columns: Settlement name and 2023 amount. Lists settlements like Воложское, Егловское, Железковское, Кончанско-Суворовское, Опенское, Прогрессовое, Перёдское, Сушанское, Сушиловское, Травковское, ИТОГО, and ВСЕГО.

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 12.2022 № Таблица 2

Распределение субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету (тыс. руб.)

Table with 2 columns: Settlement name and 2023 amount. Lists settlements like Воложское, Егловское, Железковское, Кончанско-Суворовское, Опенское, Прогрессовое, Перёдское, Сушанское, Сушиловское, Травковское, ИТОГО, and ВСЕГО.

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 12.2022 № Таблица 3

Распределение субвенции на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области на 2023 г. (тыс. руб.)

Table with 2 columns: Settlement name and 2023 amount. Lists settlements like Воложское, Егловское, Железковское, Кончанско-Суворовское, Опенское, Прогрессовое, Перёдское, Сушанское, Сушиловское, Травковское, ИТОГО, and ВСЕГО.

Приложение № 7 к решению Думы муниципального района от 12.2022 № Таблица 4

Распределение субвенции на осуществление полномочий по перечню должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы на 2023 год (тыс. руб.)

Table with 3 columns: Settlement name, 2023 amount, and 2022 amount. Lists settlements like Воложское, Егловское, Железковское, Кончанско-Суворовское, Опенское, Прогрессовое, Перёдское, Сушанское, Сушиловское, Травковское, ИТОГО, and ВСЕГО.

Приложение № 8 к решению Думы муниципального района от 12.2022 №

Муниципальные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности организаций муниципального района на 2023 год. Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования расходов на заработную плату (рублей в год)

Table with 4 columns: Name, Unit, Basis, and Amount. Lists educational categories like ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ, and ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ.

Раздел 2. Муниципальные нормативы на материальное обеспечение (рублей в год)

Table with 4 columns: Name, Unit, Basis, and Amount. Lists material support categories like Дошкольное образование, ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ, ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, and «Облачные технологии».

Приложение № 11 к решению Думы муниципального района от 12.2022 №

Муниципальные нормативы финансового обеспечения деятельности организаций дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и спортивных организаций, реализующих программы спортивной подготовки на 2023 год. Раздел 1. Муниципальные нормативы финансирования расходов на заработную плату (Единица измерения - 1 обучающийся)

Table with 4 columns: Name, Period, Personnel, and Amount. Lists categories like Спортивно-оздоровительный этап подготовки, Этап начальной подготовки, Фонд заработной платы, Учебно-тренировочный этап подготовки, and Этап спортивного совершенствования.

Приложение № 14 к решению Думы муниципального района от 12.2022 №

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс.руб.)

Table with 4 columns: Description, 2023, 2024, and 2025 amounts. Lists items like Внутренние заимствования (привлечение/погашение), Всего заимствования, и погашение.